



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

П Р И К А З

от 11.05.2009

№ 71

Об утверждении Порядка формирования и оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации г. Владимира

В целях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования г. Владимир, в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса РФ, постановлениями главы города Владимира от 23.03.2009 №889 «Об утверждении Положения о порядке формирования и оценки выполнения муниципальных заданий на оказание государственных и муниципальных услуг», от 07.05.2009 №2009 №1340 «Об утверждении Методики оценки выполнения муниципальных заданий на оказание государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации г. Владимира, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника по финансам и материальному обеспечению управления культуры Абдусаликову И.Ж.

Начальник управления культуры

Т.В. Шаркова

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ УПРАВЛЕНИЮ
КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ВЛАДИМИРА**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг учреждениями подведомственными управлению культуры администрации г. Владимира (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями главы города Владимира от 23.03.2009 № 889 «Об утверждении Положения о порядке формирования и оценки выполнения муниципальных заданий на оказание государственных и муниципальных услуг», от 07.05.2009 № 1340 «Об утверждении Методики оценки выполнения муниципальных заданий на оказание государственных и муниципальных услуг».

1.2. Под муниципальным заданием понимается документ, содержащий совокупность требований к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных и муниципальных услуг.

1.3. Муниципальные услуги - это услуги, которые в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и отдельных вопросов государственного значения, определенных законодательством Российской Федерации, осуществляются за счет бюджетных средств.

1.4. Порядок распространяется на муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями подведомственными управлению культуры администрации г. Владимира (далее-Учреждения), социально значимыми и предоставление которых потребителю гарантировано Конституцией Российской Федерации в соответствии со стандартами их качества и объемом финансовых средств на их предоставление.

1.5. Потребитель муниципальных услуг - это физические и юридические лица, на удовлетворение потребностей которых направлены услуги.

2. Порядок формирования муниципального
задания на оказание муниципальных услуг

2.1. Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг формируются и утверждаются управлением культуры администрации г. Владимира на три года и подлежат уточнению при составлении проекта бюджета города Владимира на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2. Муниципальное задание составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и содержит в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания;

- показатели, характеризующие состав (объем) и качество оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания и периодичности представления отчетов о выполнении муниципального задания;

- определение категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания государственных и муниципальных услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной для потребителя основе, либо порядок их установления;

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

2.3. Учреждения в сроки, обозначенные для представления сведений в проект бюджета города Владимира, формируют и представляют в управление культуры администрации города проекты муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период на оказание муниципальных услуг производится на основании муниципальных заданий.

2.5. Исполнители муниципального задания ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в сроки, установленные для сдачи годовой отчетности, представляют в управление культуры отчеты об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг по формам согласно приложениям 2,3 к настоящему Порядку

2.6. В случае реорганизации или перераспределения функций исполнителей муниципальных услуг управлением культуры могут вноситься изменения в утвержденные муниципальные задания в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований.

3. Порядок оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

3.1. Оценка выполнения учреждениями муниципального задания (требуемых результатов работы) производится управлением культуры в соответствии с утвержденным первым заместителем главы города Владимира от 20 апреля 2009 г. Перечнем государственных и муниципальных услуг с использованием следующих показателей:

- П1 - полнота и эффективность использования средств бюджета города на выполнение муниципального задания;

- П2 - количество потребителей государственных и муниципальных услуг;

- П3 - качество оказания государственных и муниципальных услуг (количественные характеристики качественных показателей государственных

и муниципальных услуг).

Расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания проводится в четыре этапа:

I этап - расчет П1 - оценка выполнения муниципального задания по показателю - полнота и эффективность использования средств бюджета города, которая производится по следующей формуле:

$$П1 = (П1.1 + П1.2) / 2, \text{ где:}$$

П1.1 - оценка выполнения муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг с учетом кассового исполнения бюджета города;

П1.2 - оценка выполнения муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг с учетом фактического освоения средств бюджета города.

Расчет П1.1 производится следующим образом:

$$П1.1 = П1_{\text{кассовое}} / П1_{\text{пл.}} \times 100\%, \text{ где:}$$

П1_{кассовое} - кассовое исполнение бюджета города на выполнение муниципального задания;

П1_{пл.} - плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

Расчет П1.2 производится следующим образом:

$$П1.2 = П1_{\text{пл.}} / П2_{\text{пл.}} \times П2_{\text{ф.}} / П1_{\text{ф.}} (\text{расч.}) \times 100\%, \text{ где:}$$

П1_{пл.} - плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания;

П2_{пл.} - плановое количество потребителей муниципальных услуг;

П2_{ф.} - фактическое количество потребителей муниципальных услуг (фактическое количество оказанных муниципальных услуг);

П1_{ф. (расч.)} - расчетный фактический объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

$$П1_{\text{ф. (расч.)}} = П1_{\text{ф.}} + И, \text{ где:}$$

П1_{ф.} - фактически освоенный объем средств на выполнение муниципального задания;

И - сумма "положительной экономии".

Эффективность использования средств бюджета города на выполнение муниципального задания с учетом фактического освоения средств бюджета города на выполнение муниципального задания производится с учетом положительных факторов.

К положительным факторам (И - "положительная экономия") неполного освоения средств бюджета города на выполнение муниципального задания может относиться:

- экономия средств бюджета города в результате проведения конкурсных процедур;

- экономия средств бюджета города по оплате коммунальных услуг в результате теплых погодных условий или в связи с установкой приборов учета

потребления тепловой и электрической энергии, воды и других расходов, связанных с содержанием исполнителей услуг;

- экономия средств, образовавшаяся в результате выполнения количественных показателей с затратами ниже плановых.

Оценка выполнения муниципального задания по показателю - полнота и эффективность использования средств бюджета города - осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение П1	Оценка
$P1 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq P1 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$P1 < 95\%$	Муниципальное задание не выполнено

II этап - расчет П2 - оценка выполнения муниципального задания по показателю - количество потребителей муниципальных услуг, которая производится по формуле:

$$P2 = P2ф. / P2пл. \times 100\%, \text{ где:}$$

П2ф. - фактическое количество потребителей муниципальных услуг (фактическое количество оказанных муниципальных услуг);

П2пл. - плановое количество потребителей муниципальных услуг.

Оценка выполнения муниципального задания по количеству потребителей муниципальных услуг осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение П2	Оценка
$P2 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq P2 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$P2 < 95\%$	Муниципальное задание не выполнено

III этап - расчет П3 - оценка выполнения муниципального задания по показателю - качество оказания государственных и муниципальных услуг, которая производится по формуле:

$$P3 = \text{сумма } P3i... / N, \text{ где:}$$

П3i - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых государственных и муниципальных услуг;

N - число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной государственной или муниципальной услуги.

Расчет П3i производится следующим образом:

$$P3i = P3fi / P3pli \times 100\%, \text{ где:}$$

П3fi - фактическое значение показателя, характеризующего качество

оказываемых государственных и муниципальных услуг;

ПЗплі - плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых государственных и муниципальных услуг.

Оценка выполнения муниципального задания по показателю - качество оказания муниципальных услуг - осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение ПЗ	Оценка
ПЗ > 100%	Муниципальное задание перевыполнено
95% <= ПЗ <= 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
ПЗ < 95%	Муниципальное задание не выполнено

4 этап - расчет итоговой оценки (ОЦитог.) выполнения муниципального задания, которая для каждой государственной и муниципальной услуги не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения муниципального задания. Каждый показатель подлежит самостоятельному анализу. Показатель ОЦитог. рассчитывается по следующим формулам:

- в случае использования при установлении муниципального задания трех показателей (П1, П2, П3)

$$\text{ОЦитог.} = (\text{П1} + \text{П2} + \text{П3}) / 3,$$

- в случае отсутствия при установлении муниципального задания количественных показателей (П2)

$$\text{ОЦитог.} = (\text{П1} + \text{П3}) / 2.$$

Итоговая оценка выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение оценки	Итоговая оценка
ОЦитог. > 100%	Муниципальное задание перевыполнено
95% <= ОЦитог. <= 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
ОЦитог. < 95%	Муниципальное задание не выполнено

3.2. По результатам итоговой оценки выполнения муниципального задания управление культуры в рамках, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в отношении подведомственных учреждений вправе ежеквартально:

- сокращать объемы утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год исполнителям услуг;

- увеличивать бюджетные ассигнования исполнителям услуг, добившимся повышения качества предоставляемых муниципальных услуг и (или) увеличившим их объем, в пределах высвободившихся средств.

3.3. При формировании муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период управление культуры учитывает результаты итоговой оценки его выполнения за отчетный финансовый год.

Муниципальное задание
на оказание государственных (муниципальных) услуг

Наименование исполнителя муниципального задания

Начало действия муниципального задания

Окончание действия муниципального задания

1. Выписка из реестра расходных обязательств.

2. Потребители услуг.

3. Плановый объем оказываемых услуг (в натуральных показателях).

Наименование услуги	Единица измерения	Объем услуг на ____ год	В том числе объем услуг по кварталам				Объем услуг на ____ год	Объем услуг на ____ год
			1	2	3	4		
Услуга 1								
Услуга 2								

4. Плановый объем оказываемых услуг (в стоимостных показателях).

Наименование услуги	Единица измерения	Финансовые затраты на единицу услуги (руб.)	Общий объем услуг (тыс. руб.) на ____ год	в том числе объем услуг по кварталам				Общий объем услуг (тыс. руб.) на ____ год	Общий объем услуг (тыс. руб.) на ____ год
				1	2	3	4		
Услуга 1									
Услуга 2									

5. Показатели, характеризующие качество оказываемых услуг.

№ п/п	Наименование показателя качества государственной (муниципальной) услуги	Единица измерения	Значение
Услуга 1			
1.			
2.			
3.			
Услуга 2			
1.			
2.			
3.			

6. Порядок оказания государственных (муниципальных) услуг.

--

7. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг (в случае если действующим законодательством предусмотрено оказание услуг на условиях их оплаты получателями (потребителями)).

Наименование услуги	Предельная цена (тариф) услуги

8. Порядок контроля за выполнением муниципального задания и условия досрочного прекращения муниципального задания.

--

Главный распорядитель средств бюджета города
услуги

Исполнитель

_____ 200 г.

" " _____ 200 г.

м.п.

м.п.

Отчет
об исполнении муниципального задания на оказание
государственных и муниципальных услуг по состоянию
на _____ 200__ г.

Наименование казенного предприятия, муниципального бюджетного, автономного учреждения, оказывающего услуги	
Наименование государственной (муниципальной) услуги	
Главный распорядитель средств бюджета города	

N п/п	Критерии оценки выполнения муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг				
П1 Полнота и эффективность использования средств бюджета города на выполнение муниципального задания					
	П1пл.	П1кассовое			П1
П2 Количество потребителей муниципальных услуг					
	П2пл.	П2ф.			П2
П3 Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг					
	Наименование показателя	П3плі	П3фі	П3і	П3
					X
					X
					X
	Расчет оценки П3	X	X	X	X
ОЦитог. Итоговая оценка					

Исполнитель услуг

"__" _____ 200__ г.

м.п.

Отчет
об исполнении муниципального задания на оказание
государственных и муниципальных услуг по состоянию
на _____ 200__ г.

Наименование казенного предприятия, муниципального бюджетного, автономного учреждения, оказывающего услуги	
Наименование государственной (муниципальной) услуги	
Категория получателей (потребителей)	
Главный распорядитель средств бюджета города	

№ п/п	Критерии оценки выполнения муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг
	Показатель 1
	Показатель 2
	Показатель 3
Итоговая оценка	

Исполнитель услуг

_____ 200__ г.

М.П.