

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 19.08.2011 № 1994

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА МЕР ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

В целях реализации долгосрочной целевой Программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире на 2010-2012 годы, утвержденной постановлением главы города Владимира от 23.11.2009 № 3702

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок финансирования за счет средств бюджета города мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Владимира согласно приложению 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

- постановление главы города Владимира от 26.06.2009 № 1949 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по банковским кредитам»;

- постановление главы города Владимира от 28.10.2009 № 3397 «Об утверждении Положения о порядке привлечения производителей к участию в выездных выставках»;

- постановление главы города Владимира от 12.04.2010 № 1127 «О внесении изменения в постановление главы города Владимира от 28.10.2009 № 3397 «Об утверждении Положения о порядке привлечения производителей к участию в выездных выставках»;

- постановление главы города Владимира от 30.06.2010 № 2236 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 26.06.2009 № 1949

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по банковским кредитам»;

- постановление главы города Владимира от 11.01.2011 № 2 «О внесении изменения в постановление главы города Владимира от 28.10.2009 № 3397 «Об утверждении Положения о порядке привлечения производителей к участию в выездных выставках»;

- постановление главы города Владимира от 03.02.2011 № 298 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 26.06.2009 № 1949 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по банковским кредитам»;

- постановление администрации города Владимира от 31.05.2011 № 702 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 28.10.2009 № 3397».

4. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации без приложений (с приложениями разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата Гарёва В.А.

Глава администрации города

А.С. Шохин

Приложение 1
к постановлению администрации
города Владимира
от 19.08.2011 № 1994

Порядок финансирования за счет средств бюджета города мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Владимира
(далее — Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления из бюджета города средств финансовой поддержки, оказываемой в рамках муниципальных программ содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

1.2. Средства финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты предпринимательства) направляются на реализацию следующих мероприятий:

- организация возмещения части затрат субъектов предпринимательства, связанных с уплатой процентов по банковским кредитам, привлеченным в кредитных организациях для пополнения основных фондов (далее — возмещение по кредитам);

- субсидирование по договорам лизинга субъектов предпринимательства, направленных на модернизацию технологических процессов и пополнение основных фондов (далее — возмещение по лизингу);

- предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее — предоставление грантов);

- привлечение производителей к участию в выездных выставках (далее — возмещение по выставкам).

1.3. Получатели муниципальной поддержки определяются по итогам конкурсов предпринимательских проектов при реализации следующих мероприятий:

- возмещение по кредитам;

- возмещение по лизингу;

- предоставление грантов.

1.4. Муниципальная поддержка субъектам предпринимательства осуществляется администрацией города Владимира (далее — Администрация) в пределах средств бюджета города, предусмотренных на указанные мероприятия решением Совета народных депутатов города Владимира на очередной финансовый год.

Организатором реализации мер муниципальной поддержки является управление экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг (далее — Управление).

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация.

1.5. Право на получение финансовой поддержки из средств бюджета города предоставляется субъектам предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Владимира, соответствующим условиям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5.1. Возмещение по кредитам предоставляется субъектам предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным субъектами предпринимательства в российских кредитных организациях (далее — банки) для пополнения основных фондов.

1.5.2. Возмещение по лизингу предоставляется субъектам предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса по лизинговым договорам, предусматривающим модернизацию технологических процессов и пополнение основных фондов.

1.5.3. Гранты предоставляются индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам — производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основах для софинансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

Право на получение грантов предоставляется субъектам предпринимательства, с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления на участие в конкурсе прошло не более 1 года.

1.5.4. Возмещение по выставкам предоставляется субъектам предпринимательства, осуществляющим вид деятельности, относящийся к разделу D «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг и соответствующий тематике выставки.

1.6. В соответствии с пунктами 3, 4 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» финансовая поддержка не может оказываться в отношении субъектов предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. В соответствии с п. 5 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

- представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя — субъекта предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.8. Средства бюджета города, направленные на реализацию муниципальной поддержки, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация, которая вправе проводить проверки целевого использования бюджетных средств.

1.9. В случаях нарушения условий предоставления муниципальной поддержки Администрация направляет получателю поддержки письменное уведомление о возврате средств. Получатель поддержки перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления. При отказе от возврата бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке.

1.10. Сведения о получателях поддержки вносятся Управлением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки г.Владимира в установленном законодательством порядке.

2. Порядок и условия проведения конкурсов

2.1. Управление в соответствии с действующим законодательством публикует извещения о проведении конкурсов в печатных средствах массовой информации, а также размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира. В извещении указываются предмет конкурса, сроки проведения конкурса, требования, предъявляемые к участникам, перечень предоставляемых документов, контактная информация.

2.2. Оформление и подача конкурсной заявки.

2.2.1. Претенденты, желающие участвовать в конкурсах, не позднее 30 календарных дней со дня опубликования извещения направляют полный пакет конкурсной документации (далее — заявка) в Управление.

2.2.2. В случае участия в конкурсе менее трех претендентов срок приема документов продлевается на 30 календарных дней, о чем осуществляется информирование в соответствии с п.2.1 настоящего Порядка.

2.2.3. Претенденты, подавшие заявки с нарушением сроков, к участию в конкурсе не допускаются.

2.2.4. К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются заявки субъектов предпринимательства, не имеющих просроченной задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

2.3. Перечень документов, представляемых на конкурс:

2.3.1. Для участия в конкурсе, предусматривающем возмещение по кредитам, претендент представляет в Управление следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе (форма 1 приложения к Порядку);
- бизнес-план или технико-экономическое обоснование проекта (с результатами реализации проекта за предыдущий период);
- заверенную претендентом копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- заверенную претендентом копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;
- заверенные претендентом копии учредительных документов с изменениями на дату подачи заявления;
- заверенные банком копии кредитного договора, графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, выписки из ссудного счета;
- договор на приобретение основных фондов и (или) иные документы, подтверждающие их приобретение, копии платежных поручений, заверенные

банком и претендентом;

- плановый расчет получателя поддержки (форма 2 приложения к Порядку);
- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;
- справки о состоянии расчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

2.3.2. Для участия в конкурсе, предусматривающем возмещение по лизингу, претендент представляет в Управление следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе (форма 1 приложения к Порядку);
- бизнес-план или технико-экономическое обоснование проекта (с результатами реализации проекта за предыдущий период);
- заверенную претендентом копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- заверенную претендентом копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;
- заверенные претендентом копии учредительных документов;
- заверенные лизинговой компанией копии договора лизинга и графика оплаты лизинговых платежей;
- копии платежных поручений, подтверждающих уплату первого взноса, заверенные банком и претендентом;
- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;
- справки о состоянии расчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

2.3.3. Для участия в конкурсе, предусматривающем предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, претендент представляет в Управление следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе (форма 1 приложения к Порядку);
- бизнес-план или технико-экономическое обоснование проекта по созданию собственного бизнеса;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления;
- заверенную претендентом копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенную претендентом копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- заверенные претендентом копии учредительных документов;
- заверенные претендентом копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по созданию собственного бизнеса за счет собственных средств;
- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;
- справки о состоянии расчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

2.4. Рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса:

2.4.1. На основании поступивших заявок Управление в течение 30 календарных дней осуществляет анализ представленных документов и организует проведение заседания конкурсной комиссии.

2.4.2. Деятельностью конкурсной комиссии руководит председатель. В отсутствие председателя деятельностью конкурсной комиссии руководит заместитель председателя.

2.4.3. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.4.4. Решения на заседаниях конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

2.4.5. Для оценки представленных документов могут привлекаться независимые консультанты или эксперты.

2.4.6. Определение победителей конкурсов производится конкурсной комиссией на основании критериев отбора, предусмотренных п. 2.5 настоящего Порядка. При этом формируется рейтинговый список, выстраиваемый по количеству набранных претендентами баллов.

2.4.7. Конкурсная комиссия вправе при подведении итогов конкурса утвердить резервный список получателей поддержки, приобретающих право на получение средств в случае наступления события, предусмотренного п. 2.7 настоящего Порядка.

2.5. Критериями отбора победителей конкурсов предпринимательских проектов являются:

- социально-экономическая значимость проекта для города;
- вложение собственных средств инициатором проекта;
- получение ранее мер финансовой поддержки из муниципального и (или) областного бюджетов.

При оценке представленных на конкурсы проектов применяются следующие интегральные показатели:

Сфера деятельности инициатора проекта:

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| - производство | - 100 баллов; |
| - сфера бытового обслуживания | - 80 баллов; |
| - жилищно-коммунальное хозяйство | - 50 баллов; |
| - транспорт и связь | - 50 баллов; |
| - строительство | - 50 баллов; |
| - иное | - 30 баллов; |

- информация не представлена - 0 баллов.

Срок реализации проекта (для предоставления грантов):

- от 6 месяцев до 1 года - 80 баллов;

- от 1 до 6 месяцев - 50 баллов;

- менее 1 месяца - 10 баллов.

Показатель уровня среднемесячной заработной платы на одного работника предприятия:

- уровень среднемесячной заработной платы на одного работника выше уровня средней заработной платы указанного вида экономической деятельности по городу за предыдущий год - 100 баллов;

- уровень среднемесячной заработной платы на одного работника равен уровню средней заработной платы указанного вида экономической деятельности по городу за предыдущий год - 50 баллов;

- уровень среднемесячной заработной платы на одного работника ниже уровня средней заработной платы указанного вида экономической деятельности по городу за предыдущий год - 0 баллов;

- информация не представлена - 0 баллов.

Создание новых рабочих мест в период реализации проекта:

- свыше 10 новых рабочих мест - 80 баллов;

- от 5 до 10 новых рабочих мест - 50 баллов;

- от 1 до 5 новых рабочих мест - 30 баллов;

- информация не представлена - 0 баллов.

Вложение собственных средств инициатором проекта:

- свыше 80% от стоимости проекта - 100 баллов;

- от 50% до 80% от стоимости проекта - 80 баллов;

- до 50% от стоимости проекта - 50 баллов;

- информация не представлена - 0 баллов.

Получение финансовой поддержки из муниципального и (или) областного бюджетов:

- впервые - 80 баллов;

- один раз ранее - 50 баллов;

- два раза ранее - 30 баллов;

- более двух раз ранее - 0 баллов.

2.6. Управление в течение 5 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии размещает сведения об итогах конкурса и списки

победителей на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

2.7. В течение 10 рабочих дней с момента опубликования списков победителей Администрация заключает с получателями поддержки договоры, являющиеся основанием для последующего перечисления средств. В случае, если договор о предоставлении финансовой поддержки не подписан получателем в указанный срок, он лишается права на получение поддержки, о чем ему направляется письменное уведомление.

3. Условия финансирования

3.1. Возмещение по кредитам.

3.1.1. Возмещение по кредитам предоставляется субъектам предпринимательства по кредитным договорам, заключенным не ранее 01 января 2007 года, с начала текущего финансового года (но не ранее даты предоставления кредита) до конца текущего финансового года (но не позднее даты фактического погашения кредита).

3.1.2. Возмещение не предоставляется:

- по кредитам, направленным на приобретение автотранспортных средств, за исключением случаев их приобретения субъектами предпринимательства для непосредственного осуществления пассажирских и грузовых перевозок;

- для погашения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, а также по пеням, штрафам и иным штрафным санкциям;

- по процентам за пользование кредитом, оплаченным за период, следующий за отчетным (допускаются авансовые платежи за декабрь текущего финансового года).

Комиссия, маржа и другие платежи по обслуживанию кредита не возмещаются.

3.1.3. Возмещение по кредитам предоставляется ежеквартально в размере 50% произведенных получателем средств затрат на уплату процентов, начисленных за фактическое время пользования кредитом, но не более ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на

момент уплаты процентов по кредитному договору, заключенному получателем поддержки с банком.

3.1.4. Для возмещения:

- получатель поддержки в течение 10 рабочих дней после заключения договора представляет в Управление заверенные получателем поддержки и банком копии документов, подтверждающих своевременное погашение кредита и уплату начисленных по кредиту процентов, произведенных в текущем финансовом году (далее — ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года; в IV квартале — до 05 декабря текущего года);

- Управление в течение 10 рабочих дней после заключения договора в соответствии с протоколом конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки составляет расчет возмещения части процентной ставки по кредиту (таблица 1 приложения к Порядку) и направляет его в Администрацию, а также готовит проект распоряжения администрации города Владимира о перечислении средств получателю поддержки.

3.1.5. Администрация в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения направляет в финансовое управление заявку на финансирование с приложением расчета и производит перечисление денежных средств на расчетные счета получателей поддержки.

3.1.6. Управление осуществляет составление сводного реестра получателей поддержки по привлеченным кредитам (таблица 2 приложения к Порядку), который направляется в финансовое управление не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года.

3.1.7. Получатель поддержки обязан уведомить Управление обо всех изменениях и дополнениях, вносимых в кредитный договор с банком, не позднее трех рабочих дней с момента подписания соглашения.

3.2. Возмещение по лизингу.

3.2.1. Возмещение по лизингу осуществляется одновременно по первому взносу в размере 50% от суммы оплаченного в текущем году первого взноса по заключенному договору лизинга, но не более 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

3.2.2. Возмещение не предоставляется:

- по договорам лизинга, направленным на приобретение автотранспортных средств, за исключением случаев их приобретения субъектами предпринимательства для непосредственного осуществления пассажирских и грузовых перевозок;

- для погашения задолженности по лизинговым платежам, а также по пеням, штрафам и иным штрафным санкциям.

3.2.3. Для возмещения:

- получатель поддержки в течение 10 рабочих дней после заключения договора представляет в Управление заверенные получателем поддержки и банком копии документов, подтверждающих своевременную уплату первого взноса по договору лизинга, произведенную в текущем финансовом году;

- Управление в течение 10 рабочих дней после заключения договора в соответствии с протоколом конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки составляет расчет возмещения части затрат по уплате первого взноса по договору лизинга (таблица 3 приложения к Порядку) и направляет его в Администрацию, а также готовит проект распоряжения администрации города Владимира о перечислении средств получателю поддержки.

3.2.4. Администрация в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения направляет в финансовое управление заявку на финансирование с приложением расчета и производит перечисление денежных средств на расчетные счета получателей поддержки.

3.2.5. Управление осуществляет составление сводного реестра получателей поддержки по возмещению части затрат по уплате первого взноса по договору лизинга (таблица 4 приложения к Порядку), который направляется в финансовое управление не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года.

3.2.6. Получатель поддержки обязан уведомить Управление обо всех изменениях и дополнениях, вносимых в договор лизинга, не позднее трех рабочих дней с момента подписания соглашения.

3.3. Предоставление грантов.

3.3.1. Гранты на реализацию проекта по созданию собственного бизнеса предоставляются единовременно. Стоимость гранта на одного получателя поддержки не может превышать 300 тыс. рублей. Конкретный размер гранта определяется конкурсной комиссией исходя из размера имеющихся бюджетных средств и заявки претендента.

3.3.2. Грант не может быть использован на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

3.3.3. Для предоставления грантов:

- Управление в течение 10 рабочих дней после заключения договоров с получателями поддержки составляет и направляет в Администрацию расчет предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (таблица 5 приложения к Порядку) и готовит проект распоряжения администрации города Владимира о перечислении средств получателям поддержки.

3.3.4. Администрация в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения направляет в финансовое управление заявку на финансирование с приложением расчета и производит перечисление денежных средств на расчетные счета получателей поддержки.

3.3.5. Управление осуществляет составление сводного реестра получателей поддержки на создание собственного бизнеса (таблица 6 приложения к Порядку), который направляется в финансовое управление не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены гранты.

3.3.6. Для контроля за целевым использованием средств бюджета города получатели поддержки в течение шести месяцев с момента получения гранта предоставляют в Управление отчет о фактическом использовании гранта на создание собственного бизнеса (таблица 7 приложения к Порядку) с предоставлением копий платежных документов и отчетом о достигнутых результатах.

3.4. Возмещение по выставкам.

3.4.1. Доля софинансирования в общей сумме расходов Администрации и субъекта предпринимательства устанавливается одинаковой для всех субъектов и не может превышать 50% затрат субъекта предпринимательства.

Размер возмещения определяется пропорционально количеству участников.

3.4.2. В расчет размера возмещения включаются следующие произведенные субъектом предпринимательства расходы:

- стоимость аренды выставочных площадей;
- стоимость аренды дополнительного оборудования;
- стоимость регистрационного сбора (сбора за участие в выставке).

3.4.3. Выездная выставка, участникам которой будет предоставляться возмещение, определяется постановлением администрации города Владимира.

3.4.4. После издания постановления Управление размещает информационное сообщение на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3.4.5. Для возмещения по выставкам субъекты предпринимательства в течение 5 рабочих дней после окончания выставки представляют в Управление следующие документы:

- заявление на возмещение произведенных затрат (форма 3 приложения к Порядку);

- копии учредительных документов с изменениями на дату подачи заявки и (или) свидетельство о государственной регистрации, заверенные субъектом предпринимательства;

- копию договора на участие в выставке, заверенную организатором выставки;

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенные организатором выставки.

3.4.6. В случае участия субъектов предпринимательства в выездной выставке при поддержке Торгово-промышленной палаты Владимирской области (далее — Палата) копии договора на участие в выставке и платежных документов, подтверждающих произведенные расходы, заверяются Палатой. Одновременно в Управление представляются копии договоров между субъектом

предпринимательства и Палатой, а также между Палатой и организатором выставки, заверенные Палатой.

3.4.7. Управление в течение 10 рабочих дней после предоставления необходимых документов осуществляет их проверку, составляет и направляет в Администрацию расчет возмещения части затрат, связанных с участием в выездных выставках (таблица 8 приложения к Порядку), а также готовит проекты договоров с получателями средств и проект распоряжения администрации города Владимира о перечислении средств получателям поддержки.

3.4.8. Администрация в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения направляет в финансовое управление заявку на финансирование с приложением расчета и производит перечисление денежных средств на расчетные счета получателей поддержки.

В конкурсную комиссию

Заявление на участие в конкурсе
на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства города Владимира

по мероприятию _____

_____ (наименование участника конкурса)

просит предоставить муниципальную поддержку и сообщает следующую информацию:

1. Сведения о регистрации:

дата регистрации _____ регистрирующий орган _____

регистрационный номер _____

2. Вид деятельности по ОКВЭД _____

(основной код)

_____ (расшифровка)

3. Наименование должности, ФИО, _____
телефон руководителя _____

4. Наименование должности, ФИО, _____
телефон контактного лица _____

5. Адрес места нахождения _____

6. Почтовый адрес _____

7. Телефон, факс _____

E-mail, сайт _____

8. Реквизиты:

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Расчетный счет (с указанием банка) _____

Кор. счет _____ БИК _____

ОКАТО _____ ОКПО _____

9. Сведения о составе участников юридического лица и их доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица

| Учредители | Количество | Доля, % |
|------------------|------------|---------|
| Физические лица | | |
| Юридические лица | | |

10.

| Наименование показателя | Значение показателя за предшествующий год | Значение показателя за последний отчетный период |
|---|---|--|
| Объем привлеченных средств | | |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. | | |
| Стоимость основных средств, тыс. руб. | | |
| Сумма налоговых платежей, тыс. руб. | | |
| Количество вновь созданных рабочих мест | | |
| Средняя численность работников, в т.ч.: | | |
| - среднесписочная численность работников | | |
| - средняя численность по договорам гражданско-правового характера | | |
| - средняя численность совместителей | | |
| Средняя заработная плата, руб. | | |

11. Цель проекта _____

12. Сумма собственных средств, вложенных в реализацию проекта (руб.) _____

13.

| Номер и дата договора | Наименование кредитной (лизинговой) организации | Срок договора | Сумма по договору, руб. | Планируемая сумма муниципальной поддержки, руб. |
|-----------------------|---|---------------|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Для мероприятия по предоставлению грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса заполняется только графа 5.

14.

_____ (наименование участника конкурса)

гарантирует, что

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.

15. Настоящим подтверждается:

- достоверность представленной в заявлении информации;
- ознакомление и согласие с Порядком финансирования за счет средств бюджета города мер финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Владимира;
- согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, включая размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет.

(Обработка персональных данных осуществляется с целью создания реестра субъектов малого и среднего предпринимательства во исполнение Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)

16. К настоящему заявлению прилагаются документы на _____ листах

Руководитель _____

(ФИО руководителя)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

**Плановый расчет получателя поддержки
на возмещение части затрат, осуществляемых за счет средств бюджета
г. Владимира, на уплату процентов по банковскому кредиту,**

полученному _____
(наименование получателя поддержки)

ИНН _____ КПП _____

Расчетный счет (с указанием банка) _____

Кор. счет _____ БИК _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

По кредитному договору № _____ от _____

в _____
(наименование кредитной организации)

За период _____ г.
(составляется ежегодно)

1. Дата предоставления кредита _____

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____

3. Сумма полученного кредита (руб.) _____

4. Процентная ставка по
кредиту _____

5. Расчетный период — с _____ по _____
(число месяца) (число месяца)

| Месяц | Сумма оплаты ежемесячных процентов по кредиту, руб. | Ставка рефинансирования ЦБ РФ на текущий момент, % | Размер возмещения затрат (50%), руб. гр. x 0,5 | Размер возмещения затрат (не более ставки рефинансирования ЦБ РФ), руб. гр.2 / гр.4 x гр.3 |
|---------|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| январь | | | | |
| февраль | | | | |
| март | | | | |
| апрель | | | | |
| май | | | | |
| июнь | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|---|---|---|---|
| июль | | | | |
| август | | | | |
| сентябрь | | | | |
| октябрь | | | | |
| ноябрь | | | | |
| декабрь | | | | |

Размер предоставляемой поддержки (минимальная величина из гр. 4 или 5) _____

Руководитель

Главный бухгалтер

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Расчет возмещения части процентной ставки по кредиту
за _____ 20__ г.

| № п/п | Наименование получателя поддержки, ИНН | Наименование банка | Номер и дата кредитного договора | Сумма кредита, руб. | Ставка по кредиту, % годовых | Фактически уплаченный процент, руб. | Сумма возмещения затрат, руб. |
|--------|--|--------------------|----------------------------------|---------------------|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | |

Сводный реестр получателей поддержки
по привлеченным кредитам
за _____ 20__ г.

| № п/п | Наименование получателя поддержки, ИНН | Наименова- ние банка | Номер и дата кредитного договора | Ставка по кредиту, % годовых | Фактически уплаченный процент, руб. | Возмещение | | |
|----------|---|-------------------------|---|--|--|-------------------------------------|------|----------------|
| | | | | | | № пла- тежного поруче- ния | дата | сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | |

Расчет
 возмещения части затрат по уплате первого взноса
 по договору лизинга
 за _____ 20__ г.

| № п/п | Наименование получателя поддержки, ИНН | Наименование лизинговой компании | Номер и дата договора лизинга | Стоимость предмета лизинга по договору лизинга, руб. | Сумма первого взноса по договору лизинга, руб. | Сумма возмещения затрат, руб. |
|--------|--|----------------------------------|-------------------------------|--|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |

Сводный реестр получателей поддержки
по возмещению части затрат по уплате первого взноса по договору лизинга
за _____ 20__ г.

| № п/п | Наименование получателя поддержки, ИНН | Наименование лизинговой компании | Номер и дата договора лизинга | Стоимость предмета лизинга по договору лизинга, руб. | Сумма первого взноса по договору лизинга, руб. | Возмещение | | |
|--------|--|----------------------------------|-------------------------------|--|--|------------------------|------|-------------|
| | | | | | | № платежного поручения | дата | сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | |

Расчет предоставления грантов начинающим предпринимателям
на создание собственного бизнеса
за _____ 20__ г.

| № п/п | Наименование получателя поддержки, ИНН | Общая стоимость проекта, руб. | Собственные средства, руб. | Сумма запрашиваемой поддержки, руб. | Софинансирование проекта, % | Сумма поддержки, руб. |
|--------|--|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |

Сводный реестр получателей поддержки
на создание собственного бизнеса
за _____ 20__ г.

| № п/п | Наименование получателя поддержки, ИНН | Общая стоимость проекта, руб. | Собственные средства, руб. | Сумма запра- шиваемой поддержки, руб. | Софинан- сирование проекта, % | Возмещение | | |
|----------|---|--|-------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|------|----------------|
| | | | | | | № пла- тежного поруче- ния | дата | сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | |

Отчет о фактическом использовании гранта
на создание собственного бизнеса

| № п/п | Цель использования гранта | Фактическая стоимость проекта, руб. | Затраты за счет использования гранта, руб. | Документ, подтверждающий оплату и / или приобретение товаров (работ, услуг) |
|----------|---------------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель
Главный бухгалтер
Дата
М.П.

**Заявление
на возмещение произведенных затрат**

(наименование получателя поддержки)

просит предоставить возмещение части затрат, произведенных на участие в выездной выставке _____

(наименование выставки, город)

1. Сведения о регистрации:

дата регистрации _____ регистрирующий орган _____

регистрационный номер _____

2. Вид деятельности по ОКВЭД _____

(основной код)

(расшифровка)

3. Наименование должности, ФИО,
телефон руководителя _____

4. Наименование должности, ФИО,
телефон контактного лица _____

5. Адрес места нахождения _____

6. Почтовый адрес _____

7. Телефон, факс _____

E-mail, сайт _____

8. Реквизиты:

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Расчетный счет (с указанием банка) _____

Кор. счет _____ БИК _____
ОКАТО _____ ОКПО _____

9. Средняя численность работников
за предшествующий календарный год, чел. _____

10. Выручка от реализации товаров (работ, услуг)
без НДС или балансовая стоимость активов за
предшествующий календарный год, тыс. руб. _____

11. К настоящему заявлению прилагаются документы на _____ листах

Руководитель _____
(ФИО руководителя)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Расчет возмещения части затрат,
связанных с участием в выездных выставках

| № п/п | Наименование получателя поддержки, ИНН | Наименование произведенных расходов | Сумма произведенных затрат, руб. | Сумма возмещения, руб. |
|----------|--|--|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | | | | |
| Итого: | | | | |

Приложение 2
к постановлению администрации
города Владимира
от 19.08.2011 № 1994

Состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

- Гарёв Владимир Александрович - заместитель главы администрации города, руководитель аппарата, председатель комиссии;
- Терентьева Татьяна Ивановна - начальник управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг, заместитель председателя комиссии;
- Белякова Лариса Анатольевна - заведующий отделом предпринимательства и трудовых отношений управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг, секретарь комиссии;
- Кузьмин Андрей Сергеевич - председатель комитета по экономической и промышленной политике, развитию предпринимательства и потребительского рынка Совета народных депутатов города Владимира (по согласованию);
- Смекалова Дина Петровна - председатель ВО ОПОРА РОССИИ (по согласованию);
- Трусова Вера Анатольевна - начальник финансового управления.