

Приложение № 1  
 УТВЕРЖДЕНО  
 приказом начальника управления  
 жилищно-коммунального хозяйства  
 администрации города Владимира  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о плановой проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код
---

**Проверочный лист**  
 (список контрольных вопросов) при проведении плановых проверок  
 по муниципальному жилищному контролю  
 в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей,  
 осуществляющих управление многоквартирными домами

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Наименование органа муниципального жилищного контроля: Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира.

2. Проверочный лист утвержден приказом начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

3. Приказ о проведении плановой проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

4. Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_.

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты:

6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН: \_\_\_\_\_.

7. Должность (и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку: \_\_\_\_\_.

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта,	Варианты ответа
---	-------------------	---------------------------	-----------------

п/п		содержащего обязательные требования	Да	Нет	Не применимо	Примечание
1.	Имеется ли у управляющей организации лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами?	<a href="#">п.п. 1, 3 ст. 161</a> Жилищного кодекса Российской Федерации				
2.	Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья?	п. 3 ст. <a href="#">161</a> Жилищного кодекса Российской Федерации				
3.	Применяется ли размер платы за жилое помещение, установленный органом местного самоуправления, для нанимателей и собственников, не определивших размер платы за содержание жилого помещения на общем собрании?	<a href="#">ст. 158</a> Жилищного кодекса Российской Федерации				
4.	Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень общего имущества многоквартирного дома (домов)?	<a href="#">ст. 36</a> Жилищного кодекса Российской Федерации; <a href="#">Правила</a> содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491				
5.	Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень работ	<a href="#">ст. 161</a> Жилищного кодекса Российской Федерации				

	и услуг, оказываемых в счет платы за жилое помещение?					
6.	Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов?	<a href="#">п. 2.1</a> Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
7.	Обеспечены ли организация и планирование текущего ремонта жилищного фонда?	<a href="#">п. 2.3</a> Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
8.	Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации?	<a href="#">п. 2.6</a> Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
9.	Обеспечены ли организация и функционирование диспетчерской и аварийно-ремонтной служб?	<a href="#">п. 2.7</a> Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
10.	Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов?	<a href="#">разд. III</a> Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
11.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта строительных конструкций многоквартирных домов?	<a href="#">разд. IV</a> Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
12.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления	<a href="#">разд. V</a> Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда,				

	технического обслуживания и ремонта инженерного оборудования многоквартирных домов?	утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
13.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по отоплению в многоквартирных домах?	<p><a href="#">ч. 1 ст. 157</a> Жилищного кодекса Российской Федерации;</p> <p><a href="#">п. 4</a> Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416;</p> <p><a href="#">Правила</a> предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354</p>				
14.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по водоснабжению и водоотведению в многоквартирных домах?	<p><a href="#">ч. 1 ст. 157</a> Жилищного кодекса Российской Федерации;</p> <p><a href="#">п. 4</a> Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416;</p> <p><a href="#">Правила</a> предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов,</p>				

		утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354				
15.	Соблюдаются ли требования к оформлению документов на оплату жилищных и коммунальных услуг и указанию информации, подлежащей отражению в данных документах?	<p><a href="#">ч. 2 ст. 157</a> Жилищного кодекса Российской Федерации;</p> <p><a href="#">п. 4</a> Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416;</p> <p><a href="#">п.п. 31, 69, 70, 71</a> Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354;</p> <p><a href="#">п. 29</a> Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491</p>				
16.	Соблюдаются к заключению договоров энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям	<p><a href="#">ч. 1 ст. 157</a> Жилищного кодекса Российской Федерации;</p> <p><a href="#">подп. «д» п. 4</a> Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных</p>				

	помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида?	постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416				
--	--	--	--	--	--	--

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне: \_\_\_\_\_

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист)