

КАРТОЧКА
учета личного обращения гражданина

№ _____

Гр. _____

(Ф.И.О. гражданина , адрес, телефон)

Краткое содержание обращения _____

(заполняется специалистом общего отдела)

Направляется в _____

(наименование структурного подразделения, Ф.И.О. специалиста, № кабинета)

Результат рассмотрения обращения _____

(заполняется специалистом структурного подразделения)

Подпись специалиста общего отдела

Подпись специалиста, ведущего прием

« ___ » _____ 20__ г.

Ознакомлен: _____

(подпись заявителя)