

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Владимир на 2024 год

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности уполномоченного органа муниципального контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Владимир на 2024 год (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - Контролируемые лица), устранения условий, причин и факторов способных привести к нарушениям обязательных требований, повышения информированности о способах их соблюдения.

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства (далее — Муниципальный контроль) осуществляется структурными подразделениями администрации города Владимира (далее - Уполномоченный орган) в лице:

- Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира;
- Управления по экономической безопасности и борьбе с коррупцией администрации города Владимира;
- Управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и туризма администрации города Владимира;
- Управления по охране окружающей среды администрации города Владимира;
- администрации Ленинского района города Владимира;
- администрации Октябрьского района города Владимира;
- администрации Фрунзенского района города Владимира.

1.3. Предметом Муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» является соблюдение Контролируемыми лицами обязательных требований,

установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования город Владимир, утвержденными решением Совета народных депутатов города Владимира от 27.07.2017 №104 (далее — Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.4. Объектами Муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования законодательства в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются на законных основаниях и к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования.

1.5. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности Контролируемых лиц.

1.6. Наиболее значимыми проблемами в деятельности Контролируемых лиц являются:

1) ненадлежащее содержание и состояние территории, несвоевременная и (или) некачественная уборка мест общественного пользования, нарушение норм и правил озеленения и содержания зеленых насаждений, а равно нарушение порядка и условий содержания территории;

2) размещение транспортных средств, в том числе брошенных и (или) разукомплектованных, на участках с зелеными насаждениями;

3) ненадлежащее состояние или содержание нежилых зданий, строений, сооружений и объектов малых архитектурных форм;

4) размещение пандусов (обеспечение доступности для инвалидов).

1.7. В рамках профилактических мероприятий на официальном сайте администрации <http://www.vladimir-city.ru> (далее – официальный сайт) размещены:

1) материалы и сведения, касающиеся осуществляемых Уполномоченным органом мер по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям (нарушений обязательных требований);

2) перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении Муниципального контроля;

3) руководство по соблюдению обязательных требований с разъяснением критериев правомерного поведения, а также необходимых для реализации нормативных правовых актов при осуществлении Уполномоченным органом организационно-технических мероприятий;

4) проверочные листы (списки контрольных вопросов), применяемые при проведении контрольных мероприятий;

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований Контролируемыми лицами и снижение риска причинения вреда (ущерба).

2.2. Проведение Уполномоченным органом профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

- 1) разъяснение Контролируемым лицам обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- 3) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;
- 4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей Контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- 5) повышение квалификации кадрового состава Уполномоченного органа, принимающего участие в проведении контрольных мероприятий;
- 6) создание системы консультирования Контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- 7) повышение уровня правовой грамотности Контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Профилактические мероприятия:

- 1) Информирование;
- 2) Объявление предостережения;
- 3) Консультирование;
- 4) Профилактический визит;

3.2. Реализация Программы осуществляется в соответствии с план-графиком проведения профилактических мероприятий администрацией города Владимира, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда(ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении Муниципального контроля на

территории города Владимира на 2024 год, в соответствии с приложением к Программе.

3.3. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона N 248-ФЗ, на официальном сайте.

3.4. Уполномоченный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте следующую информацию:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление Муниципального контроля, в течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление Муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования, в течение 10 дней с даты утверждения;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", ежегодно до 15 марта;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

7) программу профилактики рисков причинения вреда, ежегодно не позднее 20 декабря;

8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Уполномоченным органом у Контролируемого лица, ежегодно в 1 квартале;

9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, ежегодно в I квартале;

10) сведения о порядке досудебного обжалования решений Уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

11) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Уполномоченного органа, ежегодно в срок до 15 марта;

12) доклады о Муниципальном контроле, ежегодно не позднее 15 марта;

13) информацию о способах и процедуре самообследования, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о

декларациях соблюдения обязательных требований, представленных Контролируемыми лицами, ежегодно в срок до 15 марта.

3.5. Объявление предостережения проводится в соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.7. Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

3.8. Консультирование проводится в соответствии со ст. 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9. Консультирование Контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по вопросам, связанным с организацией и осуществлением Муниципального контроля, а также соблюдением обязательных требований, предъявляемых к объектам контроля.

3.10. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.11. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

3.12. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.13. Личный прием граждан проводится руководителем или заместителем руководителя Уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Уполномоченного органа.

3.14. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) Контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) ответ на поставленные вопросы в ходе личного приема требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

3.15. Консультирование по телефону осуществляется инспектором Уполномоченного органа при исполнении его должностных обязанностей. Время, в которое Контролируемое лицо может обратиться за разъяснениями, устанавливается режимом работы Уполномоченного органа и нахождением инспектора на рабочем месте.

3.16. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида Муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.17. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал приема.

3.18. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации также отражается в акте контрольного мероприятия.

3.19. Профилактический визит проводится в соответствии со ст. 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.20. Обязательный профилактический визит проводится в отношении Контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере.

3.21. Срок проведения профилактического визита (в том числе обязательного профилактического визита): не реже одного раза в год. Профилактический визит проводится в течение года. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать 1 рабочий день.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

4.1. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- 1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) повышением уровня правовой грамотности Контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий и правах Контролируемых лиц в ходе их проведения;
- 3) снижением количества правонарушений при осуществлении Контролируемыми лицами своей деятельности;
- 4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование Контролируемыми лицами и Уполномоченным органом;
- 5) вовлечением Контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с Уполномоченным органом.

План-график

проведения профилактических мероприятий администрацией города Владимира, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении Муниципального контроля на территории города Владимира на 2024 год

№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
1.	Информирование	Актуализация и размещение на официальном сайте перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по Муниципальному контролю	В течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта и (или) внесения изменений в нормативные правовые акты	Контролируемые лица	Уполномоченный орган
		Подготовка и размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации и на официальном сайте	Ежегодно до 15 марта	Контролируемые лица	Уполномоченный орган
		Информирование Контролируемых лиц путем подготовки и размещения на официальном сайте комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие.	В течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта	Контролируемые лица	Уполномоченный орган
		Размещение на официальном сайте и актуализация проверочных листов (по содержанию и технически) в соответствии с действующим законодательством	В течение 10 дней с даты утверждения	Контролируемые лица	Уполномоченный орган
		Актуализация информации о порядке и сроках	Постоянно	Контролируемые	Уполномоченный

		осуществления мероприятий Уполномоченным органом на территории города Владимира.		лица	орган
2.	Объявление предостережения	Направление Контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере.	Постоянно	Контролируемые лица	Уполномоченный орган
3.	Консультирование	Проведение устных или письменных консультаций Контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	В течение 5 рабочих дней со дня поступления обращений от Контролируемых лиц	Контролируемые лица	Уполномоченный орган
		Проведение приемов, в рамках которых Контролируемым лицам разъясняются обязательные требования.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Контролируемые лица	Уполномоченный орган
		Информирование Контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах (вебинарах).	Ежеквартально	Контролируемые лица	Уполномоченный орган
		Проведение разъяснительной работы относительно процедур контроля в части предоставления Контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольно-надзорных мероприятий	По мере необходимости	Контролируемые лица	Уполномоченный орган
4.	Профилактический визит (обязательный профилактический визит)	Проведение профилактических визитов в отношении Контролируемых лиц, в том числе в отношении Контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере	По мере необходимости	Контролируемые лица	Уполномоченный орган