

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

РЕШЕНИЕ
от 2 декабря 2016 г. N 365

О ПОЛОЖЕНИИ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

Список изменяющих документов
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира
от 27.04.2017 N 52)

Рассмотрев предложение комитета по бюджетной и налоговой политике Совета народных депутатов города Владимира, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", ст. 1 Закона Владимирской области от 29.12.2011 N 130-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Владимирской области", ст. ст. 26, 37-1 Устава муниципального образования город Владимир Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение о контрольно-счетной палате города Владимира согласно приложению.
2. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по бюджетной и налоговой политике.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города
О.А.ДЕЕВА

Приложение
к решению
Совета народных депутатов
города Владимира
от 02.12.2016 N 365

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

Список изменяющих документов
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира
от 27.04.2017 N 52)

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными актами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования город Владимир определяет правовое положение, порядок формирования, структуру, полномочия и порядок деятельности контрольно-счетной палаты города Владимира.

Статья 1. Статус контрольно-счетной палаты города Владимира

1. Контрольно-счетная палата города Владимира (далее - контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом народных депутатов города Владимира и ему подотчетна.

Контрольно-счетная палата города Владимира является органом местного самоуправления города Владимира и входит в структуру органов местного самоуправления города Владимира.

2. В своей деятельности контрольно-счетная палата города Владимира руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, Уставом муниципального образования город Владимир, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контрольно-счетная палата города Владимира обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Деятельность контрольно-счетной палаты города Владимира не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета народных депутатов города Владимира.

4. Контрольно-счетная палата города Владимира обладает правами юридического лица, имеет печать с гербом города Владимира и своим наименованием.

5. Местонахождение контрольно-счетной палаты города Владимира: 600000, город Владимир, ул. Горького, д. 40.

6. Сокращенное наименование: КСП г. Владимира.

Статья 2. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты города Владимира

Деятельность контрольно-счетной палаты города Владимира основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 3. Состав и структура контрольно-счетной палаты города Владимира

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата контрольно-счетной палаты в пределах штатной численности, определенной решением Совета народных депутатов города Владимира.

2. Председатель и заместитель председателя контрольно-счетной палаты, аудиторы контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности муниципального образования город Владимир.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. Аппарат контрольно-счетной палаты состоит из инспекторов контрольно-счетной палаты, иных штатных работников, замещающих должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы во Владимирской области, и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

5. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной палаты определяются законодательством Российской Федерации, Владимирской области, настоящим Положением, иными правовыми актами муниципального образования город Владимир.

6. Структура и штатная численность контрольно-счетной палаты устанавливается решением Совета народных депутатов города Владимира.

7. Штатное расписание контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты.

Статья 4. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты города Владимира

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты назначаются на муниципальную должность Советом народных депутатов города Владимира.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты вносятся в Совет народных депутатов города Владимира:

1) главой города Владимира;

2) депутатами Совета народных депутатов города Владимира - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета народных депутатов;

3) комитетами Совета народных депутатов города Владимира.

3. Кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты представляются в Совет народных депутатов города Владимира:

- не менее чем за 14 дней до дня рассмотрения кандидатур на заседании Совета народных депутатов города Владимира в случае первого их назначения после вступления в силу настоящего Положения;

- не менее чем за месяц до истечения полномочий действующих председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты.

Решение о назначении председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты принимается Советом народных депутатов города Владимира большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты начинаются со дня их вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранных председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты.

5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности решением Совета народных депутатов города Владимира, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов, в случаях, установленных федеральным законом.

6. В случае досрочного освобождения от должности председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты, аудитора контрольно-счетной палаты кандидатура на должность председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты, аудитора контрольно-счетной палаты вносится в Совет народных депутатов города Владимира субъектами, указанными в пункте 2 настоящей статьи, в месячный срок с момента указанного освобождения.

7. Проекты решений Совета народных депутатов о назначении на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты и о досрочном освобождении от названных должностей подготавливаются и рассматриваются комитетом (комитетами) Совета народных депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета народных депутатов города Владимира.

Статья 5. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты города Владимира

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции: для председателя контрольно-счетной палаты - не менее пяти лет;

для заместителя председателя и аудиторов - не менее трех лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Граждане, замещающие муниципальные должности в контрольно-счетной палате, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой города Владимира, главой администрации города Владимира, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования город Владимир.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если

иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

Статья 6. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты города Владимира

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты города Владимира.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты города Владимира в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты города Владимира либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты города Владимира подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты города Владимира обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы контрольно-счетной палаты города Владимира, замещающие муниципальную должность, досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета народных депутатов города Владимира в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении указанных лиц;
- 2) признания указанных лиц недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на указанных лиц должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета народных депутатов города Владимира;
- 6) достижения установленного законом Владимирской области, Уставом муниципального образования город Владимир в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами". (подп. 8 введен решением Совета народных депутатов города Владимира от 27.04.2017 N 52)

Статья 7. Полномочия контрольно-счетной палаты города Владимира

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета города Владимира;
- 2) экспертиза проектов бюджета города Владимира, проектов изменений в бюджет города Владимира;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Владимира;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью и экономностью) использования средств бюджета города Владимира, а также средств, получаемых бюджетом города Владимира из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе поступающих в распоряжение муниципального образования город Владимир из бюджетов вышестоящих уровней, кредитов и займов, получаемых муниципальным образованием;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Владимира, паями (долями, акциями) хозяйственных обществ, учредителем, соучредителем которых выступает муниципальное образование город Владимир, охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию город Владимир, осуществление контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города Владимира, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города Владимира и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся доходов бюджета города Владимира, расходных обязательств муниципального образования город Владимир, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в городе Владимире, подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета города Владимира, отчета о его исполнении;
- 10) представление главе города Владимира и Совету народных депутатов города Владимира информации о ходе исполнения бюджета города Владимира, о результатах проведенных контрольных мероприятий и экспертно-аналитических мероприятий;
- 11) подготовка и представление заключений и ответов на запросы Совета народных депутатов города Владимира, главы города Владимира, комитетов и депутатов Совета народных депутатов города Владимира;
- 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- 13) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития города Владимира;
 - 14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования город Владимир, настоящим Положением и иными правовыми актами Совета народных депутатов города Владимира.
2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:
- 1) в отношении органов местного самоуправления города Владимира и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Владимира, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования город Владимир;
 - 2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города Владимира в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Владимира, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города Владимира.

Статья 8. Формы осуществления контрольно-счетной палатой города Владимира внешнего муниципального финансового контроля

1. В процессе реализации полномочий контрольно-счетная палата осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иные виды деятельности.
2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.
3. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет.
4. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

Статья 9. Контроль за исполнением бюджета города Владимира

1. Контрольно-счетная палата города Владимира в процессе исполнения бюджета города Владимира контролирует полноту и своевременность денежных поступлений, фактическое расходование бюджетных ассигнований в сравнении с утвержденными показателями бюджета города Владимира, выявляет отклонения и нарушения, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению в соответствии с поручениями Совета народных депутатов города Владимира, планом работы контрольно-счетной палаты на текущий год.
2. Результаты контроля за исполнением бюджета города Владимира используются при планировании контрольных мероприятий.

Статья 10. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Владимира

1. Контрольно-счетная палата города Владимира проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета города Владимира, представленного в контрольно-счетную палату администрацией города Владимира, по результатам которой составляется заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города Владимира.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Владимира включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
3. Отчетность об исполнении бюджета города, а также отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений представляется главными администраторами бюджетных средств и финансовыми органами в контрольно-счетную палату города Владимира в электронном варианте в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами города Владимира.
4. Контрольно-счетная палата города Владимира готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города Владимира с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств города Владимира.
5. В заключении приводятся следующие разделы: общие положения, аналитическая часть, заключительная часть, приложения.

Статья 11. Экспертно-аналитические мероприятия контрольно-счетной палаты города Владимира

1. Контрольно-счетная палата города Владимира проводит экспертно-аналитические мероприятия и дает заключения по:
 - проекту бюджета города Владимира, обоснованности его доходных и расходных статей, размерам дефицита бюджета города Владимира;
 - проектам решений Совета народных депутатов города Владимира;
 - проектам программ развития города Владимира, муниципальных программ, предусматривающих использование средств бюджета города Владимира;
 - отчетам о выполнении программ развития города Владимира, муниципальных программ, информации о ходе выполнения программ развития города Владимира, муниципальных программ, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета народных депутатов города Владимира и его комитетах;
 - проблемам бюджетно-финансовой политики и совершенствования бюджетного процесса города Владимира.
2. По другим вопросам, входящим в ее компетенцию, контрольно-счетная палата города Владимира при проведении экспертно-аналитических мероприятий осуществляет подготовку заключений или отчетов.
3. Экспертиза документов, по которым муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов города Владимира сроки проведения экспертизы документов в контрольно-счетной палате города Владимира не регламентированы, проводится в течение 5 рабочих дней с момента поступления в контрольно-счетную палату.
4. Заключения и отчеты контрольно-счетной палаты города Владимира не должны содержать политических оценок.

Статья 12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.
2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется контрольно-счетной палатой:
 - 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и

- муниципальных унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Владимирской области;
- 2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.
 3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.
 4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Владимирской области.

Статья 13. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты города Владимира

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются ею самостоятельно и утверждаются распоряжением председателя контрольно-счетной палаты в срок до 20 декабря года, предшествующего планируемому.
2. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета народных депутатов города Владимира, предложений и запросов главы города Владимира, направленных в контрольно-счетную палату до 1 декабря года, предшествующего планируемому.
3. Поручения Совета народных депутатов города Владимира, предложения и запросы главы города Владимира подлежат обязательному рассмотрению председателем контрольно-счетной палаты в 10-дневный срок со дня поступления и включению в план деятельности контрольно-счетной палаты распоряжением председателя контрольно-счетной палаты, если их выполнение не выходит за пределы полномочий контрольно-счетной палаты города Владимира.

Статья 14. Регламент контрольно-счетной палаты города Владимира

1. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между аудиторами контрольно-счетной палаты, права и обязанности инспекторов и иных сотрудников контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, иной деятельности определяются Регламентом контрольно-счетной палаты и разрабатываемыми на его основе инструкциями и положениями.
2. Регламент контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты города Владимира.

Статья 15. Полномочия председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты по организации деятельности контрольно-счетной палаты города Владимира

1. Председатель контрольно-счетной палаты города Владимира:
 - 1) осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу;
 - 2) представляет без доверенности контрольно-счетную палату города Владимира в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления города Владимира и муниципальными органами, судебными и правоохранительными органами, иными органами и организациями и в отношениях с физическими лицами;
 - 3) издает в пределах своих полномочий распоряжения и приказы по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты, а также по кадровым вопросам;(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 27.04.2017 N 52)
 - 4) утверждает Регламент контрольно-счетной палаты города Владимира, планы деятельности контрольно-счетной палаты и изменения в них;
 - 5) направляет на рассмотрение в Совет народных депутатов города Владимира ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты города Владимира в срок 31 марта;
 - 6) направляет запросы в пределах своей компетенции должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Владимирской области, органов местного самоуправления города Владимира и муниципальных органов, организаций;
 - 7) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии;
 - 8) подписывает представления, предписания, заключения и иные документы контрольно-счетной палаты города Владимира;
 - 9) принимает участие в заседаниях Совета народных депутатов города Владимира, его комитетов и рабочих групп, создаваемых Советом народных депутатов города Владимира, а также (по согласованию) в совещаниях у главы администрации города Владимира при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию контрольно-счетной палаты города Владимира;
 - 10) утверждает штатное расписание контрольно-счетной палаты города Владимира на основании штатной численности, определенной решением Совета народных депутатов города Владимира;
 - 11) направляет главе города Владимира и в Совет народных депутатов города Владимира информацию о результатах проводимых мероприятий;
 - 12) утверждает смету расходов контрольно-счетной палаты города Владимира в пределах средств на ее содержание, предусмотренных в бюджете города Владимира;
 - 13) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя), в том числе заключает трудовые договоры (контракты) о прохождении муниципальной службы с сотрудниками аппарата, утверждает должностные инструкции, присваивает классные чины в порядке, определенном законодательством о муниципальной службе;
 - 14) заключает муниципальные контракты;
 - 15) осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Владимирской области, Уставом муниципального образования город Владимир, муниципальных правовых актов города Владимира, настоящего Положения и Регламента контрольно-счетной палаты города Владимира.
 2. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Владимира выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты, должностной инструкцией, исполняет в отсутствие председателя контрольно-счетной палаты города Владимира его функции.
 3. Аудиторы контрольно-счетной палаты города Владимира возглавляют направления деятельности контрольно-счетной палаты. Аудиторы контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом контрольно-счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут персональную ответственность за ее результаты.
- В отсутствие одновременно председателя контрольно-счетной палаты и заместителя председателя контрольно-счетной палаты один из аудиторов контрольно-счетной палаты (по поручению председателя) исполняет функции председателя

контрольно-счетной палаты.

Статья 16. Инспекторы контрольно-счетной палаты города Владимира

1. На инспекторов контрольно-счетной палаты (далее - инспекторы) возлагаются обязанности по непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной палаты.

Инспекторы замещают должности муниципальной службы, установленные правовым актом Совета народных депутатов города Владимира в соответствии с законодательством Владимирской области. Инспекторы назначаются на должность и освобождаются от должности председателем контрольно-счетной палаты.

2. Инспекторы контрольно-счетной палаты самостоятельно решают вопросы в пределах своей компетенции и несут ответственность за результаты деятельности.

3. Инспекторы контрольно-счетной палаты исполняют свои обязанности в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты и своими должностными инструкциями.

Статья 17. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты города Владимира

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

Статья 18. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты города Владимира

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Владимирской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты в порядке и форме, установленным законом Владимирской области.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(п. 4.1 введен решением Совета народных депутатов города Владимира от 27.04.2017 N 52)

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель председателя, аудиторы, инспекторы контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета народных депутатов города Владимира, его комитетов и рабочих групп, заседаниях администрации города Владимира, ее структурных подразделений, координационных и совещательных органов при главе города Владимира.

Статья 19. Предоставление информации контрольно-счетной палате города Владимира

1. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, муниципальные учреждения и унитарные предприятия, а также иные органы и организации в соответствии с действующим законодательством, в отношении которых контрольно-счетная палата города Владимира вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны представлять по запросам контрольно-счетной палаты требуемые ею в пределах ее полномочий документы, материалы и информацию, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в течение 20 дней со дня получения запроса.

2. Порядок направления запросов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, определяется Регламентом контрольно-счетной палаты.

3. При проведении работниками аппарата контрольно-счетной палаты контрольного и экспертно-аналитического мероприятия руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать надлежащие условия для работы, предоставлять необходимые помещения, средства связи, обеспечивать выполнение работ по делопроизводству.

4. Администрация города Владимира, ее структурные подразделения ежегодно направляют в контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования город Владимир не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

5. Непредоставление или несвоевременное представление контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

Статья 20. Представления и предписания контрольно-счетной палаты города Владимира

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию город Владимир или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты, а в его отсутствие - его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты, а в его отсутствие - его заместителем.

7. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой административную ответственность, установленную действующим законодательством.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 21. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Владимирской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью. Пояснения и замечания рассматриваются контрольно-счетной палатой, по результатам их рассмотрения в адрес проверяемого органа и (или) организации может быть направлен ответ.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в Совет народных депутатов города Владимира.

Статья 22. Анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

1. Контрольно-счетная палата систематически анализирует итоги проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета города Владимира, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления города Владимира.

2. На основе полученных данных контрольно-счетная палата разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, готовит рекомендации по повышению эффективности их работы и направляет указанные предложения и рекомендации на рассмотрение в Совет народных депутатов города Владимира.

Статья 23. Взаимодействие контрольно-счетной палаты города Владимира

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Владимирской области, органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Владимирской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, Владимирской области.

2. Контрольно-счетная палата по письменному обращению Счетной палаты Владимирской области может принимать участие в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

3. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях аудиторские организации, отдельных специалистов, в том числе на договорной основе.

4. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Владимирской области.

В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

Статья 24. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Владимира

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет народных депутатов города Владимира. Указанный отчет контрольно-счетной палаты размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира после его рассмотрения Советом народных депутатов города Владимира.

Статья 25. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты города Владимира

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Владимир и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

Размер оплаты труда председателя, заместителя председателя, аудиторов и работников аппарата контрольно-счетной палаты устанавливается решением Совета народных депутатов города Владимира.

2. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета народных депутатов города Владимира.
