

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 июля 2024 г. N 391

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЖИЛИЩНЫХ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКАМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА, МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ И РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ
БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ**

В соответствии с [Законом](#) Владимирской области от 07.06.2007 N 60-ОЗ "О предоставлении за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов" Правительство Владимирской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов, нуждающимся в улучшении жилищных условий, согласно приложению N 1.
2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты и отдельные положения нормативных правовых актов Владимирской области по [перечню](#) согласно приложению N 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Владимирской области
А.А.АВДЕЕВ

Приложение N 1
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 01.07.2024 N 391

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЖИЛИЩНЫХ
СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ, РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
И РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ, ФИНАНСИРУЕМЫХ
ИЗ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ, НУЖДАЮЩИМСЯ В УЛУЧШЕНИИ
ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов, нуждающимся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья (далее - субсидия), а также использования таких субсидий.

1.1. Субсидия используется для:

а) оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения, оплаты цены договора участия в долевом строительстве, соответствующего требованиям [статьи 4](#) Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), оплаты договора строительного подряда на строительство объекта индивидуального жилищного строительства или оплаты расходов на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое получателем субсидии;

б) уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения, на оплату цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки

прав требований по договору участия в долевом строительстве), на создание объекта индивидуального жилищного строительства;

в) погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту, на приобретение жилого помещения, на оплату цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) или на создание объекта индивидуального жилищного строительства, предоставленному гражданину после даты включения его в списки граждан, изъявивших желание получить субсидию, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам.

2. Право на получение субсидии удостоверяется именным документом - свидетельством (далее - свидетельство).

3. Выдача [свидетельства](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку осуществляется местной администрацией, на основании решения которой гражданин включен в список получателей субсидии.

Министерство архитектуры и строительства Владимирской области организует изготовление бланков свидетельств и осуществляет их передачу местным администрациям для вручения гражданам.

4. Срок действия свидетельства составляет не более 6 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

5. Получателем субсидии является гражданин:

- имеющий стаж государственной гражданской, муниципальной службы, стаж работы в учреждениях, финансируемых из областного или местных бюджетов, не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за субсидией;

- признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий;

- имеющий доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой выплаты.

6. В целях настоящего Порядка под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные местными администрациями по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К намеренным действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, относятся следующие действия гражданина и (или) членов его семьи:

- а) обмен жилыми помещениями, повлекший возникновение права на получение субсидии;

- б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

- в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и временных жильцов);

- г) выделение доли в праве общей собственности на жилые помещения, повлекшее возникновение права на получение субсидии;

- д) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности гражданина и (или) членов его семьи.

Под членами семьи гражданина, желающего получить субсидию, понимаются лица, указанные в [статьях 31](#) и [69](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Имеющими достаточные доходы или иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии, признаются граждане при наличии:

- доходов, позволяющих получить кредит или заем на приобретение (строительство) жилья;

- денежных средств на лицевых счетах в кредитных организациях;

- недвижимого имущества и транспортных средств в собственности гражданина либо лиц, относящихся в соответствии с законодательством к членам его семьи (по согласованию с ними);

- согласия соответствующей организации о предоставлении кредита (займа).

Доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии, подтверждаются одним или несколькими из следующих документов:

- документами, подтверждающими доходы гражданина либо лиц, относящихся в соответствии с законодательством к членам его семьи, за последние шесть месяцев;

- документом о праве собственности на недвижимое имущество (транспортное средство) гражданина либо лиц, относящихся в соответствии с законодательством к членам его семьи, и документом о рыночной стоимости данного имущества;

- нотариально удостоверенной доверенностью на право осуществления сделок с недвижимым имуществом (транспортным

средством), принадлежащим на праве собственности лицам, относящимся в соответствии с законодательством к членам семьи гражданина - получателя субсидии, и документа о рыночной стоимости данного имущества;

- документом, подтверждающим наличие средств на лицевых счетах гражданина и лиц, относящихся в соответствии с законодательством к членам его семьи, в кредитных организациях;

- согласием соответствующей организации о предоставлении гражданину либо лицам, относящимся в соответствии с законодательством к членам семьи гражданина, кредита (займа);

- сертификата на материнский (семейный) капитал (сведениями из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о размере средств материнского (семейного) капитала сроком не более двух месяцев на дату предоставления);

- сертификата на областной материнский (семейный) капитал.

8. Условием предоставления субсидии является согласие гражданина - получателя субсидии и совершеннолетних членов его семьи на обработку местными администрациями, исполнительными органами Владимирской области персональных данных.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

9. Субсидия предоставляется гражданам по их желанию. Субсидия предоставляется гражданину один раз.

10. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в размере 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья в пределах социальной нормы.

Размер субсидии для получателей может быть увеличен за счет бюджетов муниципальных образований в соответствии с порядком, утвержденным местной администрацией.

11. Расчет размера субсидии производится исходя из размера общей площади жилого помещения в пределах социальной нормы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором гражданин включен в список получателей субсидии. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера субсидии устанавливается местной администрацией. Указанный показатель не должен превышать определяемый в установленном порядке размер средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Владимирской области.

Если в состав семьи получателя субсидии включены граждане, которые ранее являлись получателями субсидии или членами семьи получателя субсидии, при расчете ее размера они не учитываются.

В случае использования субсидии в соответствии с [подпунктом "в" пункта 1.1](#) настоящего Порядка, размер субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам).

12. Размер общей площади жилого помещения в пределах социальной нормы, с учетом которой определяется размер субсидии, составляет:

33 кв. м - для одиноко проживающего гражданина;

42 кв. м - на семью из 2 человек;

по 18 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи 3 человека и более.

13. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера субсидии, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера субсидии;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в [пункте 11](#) настоящего Порядка;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка.

14. Размер субсидии рассчитывается на дату утверждения списка, указанного в [пункте 19](#) настоящего Порядка, указывается в свидетельстве о праве на получение субсидии и остается неизменным в течение всего срока его действия.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ ГРАЖДАН, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СУБСИДИЮ

15. Для включения в список граждан, изъявивших желание получить субсидию, гражданин подает в местную администрацию городского округа, муниципального округа или муниципального района следующие документы:

- а) [заявление](#) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

- б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

- в) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина - получателя субсидии и членов его семьи;

- г) документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

д) документы, подтверждающие достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии;

е) документы, подтверждающие совместное проживание гражданина и членов его семьи;

ж) документы об отсутствии (наличии) у заявителя и членов его семьи жилья в собственности;

з) справка с места работы с указанием источника финансирования учреждения;

и) согласие на обработку персональных данных от всех членов семьи;

к) копия трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности, предоставленные гражданину в соответствии со [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

Документы, указанные в [подпунктах "г", "ж"](#) настоящего пункта, гражданин вправе представить самостоятельно. В случае непредставления их гражданином указанные документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются в уполномоченных государственных органах, местных администрациях, организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

16. Местная администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в [пункте 15](#) настоящего Порядка, и в месячный срок с даты представления этих документов принимает решение о включении либо об отказе во включении гражданина в список граждан, изъявивших желание получить субсидию. О принятом решении он письменно уведомляется местной администрацией.

17. Основаниями для отказа во включении в список граждан, изъявивших желание получить субсидию, являются:

а) несоответствие гражданина условиям, определенным [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 15](#) настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета или областного бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, средств сертификата на право получения единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка и (или) улучшение жилищных условий взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 03.07.2019 N 157-ФЗ "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

18. Повторное обращение с заявлением о предоставлении субсидии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в [пункте 17](#) настоящего Порядка.

19. Местная администрация ежегодно до 1 августа формирует список граждан, изъявивших желание получить субсидию (далее - список), и представляет его в Министерство архитектуры и строительства Владимирской области в установленные им сроки.

Список формируется в той же хронологической последовательности, в какой граждане, изъявившие желание получить субсидию, были признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий. Граждане, изъявившие желание получить субсидию, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в один и тот же день, указываются в списке по алфавиту.

Первоочередное право на включение в список имеют граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или имеющие трех и более детей, не достигших возраста 18 лет на дату обращения за субсидией и проживающих совместно с ними.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ

20. Местная администрация после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, в течение 2 месяцев:

- на основании списка граждан, изъявивших желание получить субсидию, с учетом размера предоставляемого из областного бюджета иного межбюджетного трансферта утверждает муниципальным правовым актом список граждан - получателей субсидии в соответствующем году с указанием размера субсидии по каждому получателю (далее - список получателей субсидии);

- производит оформление свидетельств и их выдачу гражданам в соответствии с утвержденным списком.

При формировании списка граждан - получателей субсидии устанавливается квота для граждан, не относящихся к принятым на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или имеющих трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, в размере 50 процентов от общего количества граждан, включаемых в указанный список.

При отсутствии граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или имеющих трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, подлежащих включению в список граждан-получателей субсидии, либо их доля в указанном списке составляет менее 50 процентов, в список граждан-получателей субсидии включаются граждане в соответствии с очередностью, которая установлена в списке граждан, изъявивших желание получить субсидии в соответствующем году.

21. Для получения бланков свидетельств местные администрации представляют в Министерство архитектуры и строительства

Владимирской области:

- протокол заседания жилищной комиссии об утверждении списка получателей субсидий;
- муниципальный правовой акт об утверждении протокола жилищной комиссии об утверждении списка получателей субсидий;
- расчет размера субсидии.

Сведения для расчета размера субсидии содержат:

а) фамилию, имя, отчество получателя субсидии и членов его семьи, учитываемых при расчете размера субсидии, с указанием родственных отношений;

б) основания, по которым получатель субсидии принят на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (признан нуждающимся в улучшении жилищных условий), со ссылкой на законодательство;

в) данные об общей площади жилого помещения (жилых помещений), находящегося в собственности получателя субсидии и (или) членов его семьи, учитываемых при расчете размера субсидии;

г) данные об общей площади жилого помещения по месту жительства получателя субсидии и о количестве членов семьи, имеющих право пользования данным помещением (зарегистрированных), а также об общей площади жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности;

д) место работы получателя субсидии с указанием источника финансирования учреждения;

е) учетную норму площади жилого помещения в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, действующую на территории муниципального образования, с указанием муниципального правового акта, которым она установлена.

Расчет подписывается уполномоченным лицом местной администрации.

22. Для получения свидетельства гражданин направляет в местную администрацию по месту жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в [пунктах "б" - "з" пункта 15](#) настоящего Порядка.

Местная администрация организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае использования субсидии в соответствии с [подпунктом "в" пункта 1.1](#) настоящего Порядка вместе с заявлением о выдаче свидетельства гражданин предоставляет в местную администрацию:

- документы, предусмотренные [подпунктами "б", "в", "з" пункта 15](#) настоящего Порядка;
- документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в жилых помещениях на дату заключения договора жилищного кредита;
- копию договора жилищного кредита, заключенного не ранее даты включения гражданина в список граждан, изъявивших желание получить субсидию;
- копию договора купли-продажи жилого помещения и выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных средств, или копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);
- справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом.

23. При получении свидетельства гражданин информируется о порядке и условиях получения и использования субсидии, предоставляемой по этому свидетельству.

24. При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, в орган, выдавший свидетельство, направляется заявление о его замене с указанием обстоятельств и приложением подтверждающих документов.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие гражданину представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче свидетельства, в котором указывается размер субсидии, предусмотренный в первоначальном свидетельстве.

25. Субсидия предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном в установленном порядке для обслуживания средств, предоставляемых гражданам в качестве субсидий (далее - банк).

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк. Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 24](#) настоящего Порядка, в местную администрацию, выдавшую свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Министерство архитектуры и строительства Владимирской области осуществляет отбор банка в установленном порядке и определяет порядок взаимодействия с ним по обслуживанию средств, предоставляемых гражданам в качестве субсидий.

IV. ОПЛАТА ПРИОБРЕТАЕМОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

26. Распорядитель счета имеет право использовать субсидию для приобретения у физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений), в том числе по договору участия в долевом строительстве (договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Владимирской области.

Получатели субсидии могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) дополнительные средства, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями.

Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения, в котором гражданин постоянно проживает.

27. В случае использования субсидии на цели, предусмотренные [подпунктом "а" пункта 1.1](#) настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в местную администрацию и банк:

а) договор банковского счета;

б) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой субсидии;

в) в случае направления субсидии на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения и документ, удостоверяющий проведенную государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;

г) в случае направления субсидии на оплату цены договора участия в долевом строительстве (цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

д) в случае направления субсидии на оплату цены договора строительного подряда:

- договор строительного подряда;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором осуществляется строительство индивидуального жилого дома;

- разрешение на строительство (уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке);

- письменное обязательство в течение шести месяцев после получения технического плана на объект индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием субсидии, в общую собственность гражданина - получателя субсидии и членов его семьи, учтенных при расчете размера субсидии;

е) в случае направления субсидии на оплату расходов на строительство индивидуального жилого дома, осуществляемого получателем субсидии:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором осуществляется строительство индивидуального жилого дома;

- разрешение на строительство (уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке);

- копию плана возводимого жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;

- смету или расчет стоимости строительства жилого дома;

- документы, подтверждающие вложение не менее 30 процентов собственных средств на строительство (отчет об оценочной стоимости незавершенного строительства, договор купли-продажи не завершенного строительством жилого дома и др.);

- письменное обязательство в течение шести месяцев после получения технического плана на объект индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием субсидии, в общую собственность гражданина - получателя субсидии и членов его семьи, учтенных при расчете размера субсидии;

- документы, подтверждающие расходы, на оплату которых направляются средства субсидии (договоры на поставку материалов с организацией, занимающейся реализацией материалов; документы, подтверждающие приобретение материалов (счета, платежные поручения, договоры на выполнение строительно-монтажных работ и др.).

В договоре купли-продажи жилого помещения, договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и договоре подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого

помещения, приобретаемого (строящегося) на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой субсидии.

28. В случае использования субсидии на цели, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1.1](#) настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в местную администрацию и банк документы, предусмотренные [пунктом 27](#) настоящего Порядка, а также кредитный договор или договор займа.

В случае использования субсидии на цели, предусмотренные [подпунктом "в" пункта 1.1](#) настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в местную администрацию и банк документы, предусмотренные [пунктом 27](#) настоящего Порядка, кредитный договор или договор займа и справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом.

29. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую (долевою, совместную) собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования субсидии на уплату первоначального взноса по жилищному кредиту или погашение суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение или строительство жилых помещений, допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного (нескольких) члена семьи, указанного в свидетельстве. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в местную администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью субсидии жилое помещение в общую собственность всех членов семьи - получателя субсидии, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

В случае использования субсидии для оплаты цены договора строительного подряда на строительство объекта индивидуального жилищного строительства допускается его оформление в собственность одного (нескольких) члена семьи, указанного в свидетельстве, с последующим оформлением в общую (долевою, совместную) собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади помещений в месте приобретения (строительства) жилья.

В случае если у получателя субсидии и (или) членов его семьи имеются жилые помещения, принадлежащие им на праве собственности, минимальный размер приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) рассчитывается с учетом имеющихся жилых помещений.

30. Местная администрация в течение 3 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии направляет в Министерство архитектуры и строительства Владимирской области заявку на перечисление средств с приложением документов, указанных в [пункте 44](#) настоящего Порядка. При несоответствии данных перечисление средств не производится, о чем местная администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

31. Субсидия считается предоставленной гражданину с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства. Перечисление указанных средств является основанием для снятия местными администрациями гражданина с учета в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений), как реализовавшего свое право на улучшение жилищных условий (получение жилых помещений) с использованием средств субсидии, удостоверяемой свидетельством.

32. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными.

33. Местные администрации ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство архитектуры и строительства Владимирской области отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, и отчет о достижении значений результатов использования иного межбюджетного трансферта и обязательствах, принятых в целях их достижения, по формам, установленным соглашениями о предоставлении иного межбюджетного трансферта на предоставление субсидий, заключенными между Министерством архитектуры и строительства Владимирской области и муниципальными образованиями.

34. Министерство архитектуры и строительства Владимирской области ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Владимирской области отчет об использовании средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидий.

**Раздел V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНОГО МЕЖБЮДЖЕТНОГО
ТРАНСФЕРТА ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ,
РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ И РАБОТНИКАМ
УЧРЕЖДЕНИЙ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ, ФИНАНСИРУЕМЫХ
ИЗ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ**

35. Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета предоставляются бюджетам городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов (далее - иные межбюджетные трансферты) при соблюдении следующих условий:

- формирование и предоставление в Министерство архитектуры и строительства Владимирской области списка граждан, изъявивших желание получить субсидию, в соответствии с [пунктом 19](#) настоящего Порядка;

- выполнение условий соглашения о предоставлении муниципальному образованию иных межбюджетных трансфертов на предоставление субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов в предшествующем году;

- установление местной администрацией стоимости квадратного метра, используемого для расчета размера субсидии.

36. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления иного межбюджетного трансферта является выполнение условий, предусмотренных [пунктом 35](#) настоящего Порядка.

37. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству архитектуры и строительства Владимирской области.

38. Распределение средств областного бюджета на предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется законом об областном бюджете в разрезе муниципальных образований пропорционально количеству граждан, включенных муниципальными образованиями в список граждан, изъявивших желание получить субсидию, по формуле:

$$V_m = V_o / K_o \times K_m,$$

где:

V_m - объем средств областного бюджета для предоставления иного межбюджетного трансферта муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период;

V_o - размер бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период для предоставления иных межбюджетных трансфертов на предоставление жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений бюджетной сферы, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов;

K_o - количество граждан, включенных местными администрациями в список изъявивших желание получить субсидию, всего по области;

K_m - количество граждан, включенных местными администрациями в список изъявивших желание получить субсидию, по муниципальному образованию.

Распределение объема финансирования должно предусматривать возможность предоставления местной администрацией, представившей список в соответствии с [пунктом 19](#) настоящего Порядка, не менее одной субсидии.

Размер иного межбюджетного трансферта может быть скорректирован с учетом численного состава семей.

39. Иной межбюджетный трансферт может быть перераспределен в текущем году в случае, если:

- у муниципального образования отсутствует потребность в средствах областного бюджета;

- средства иного межбюджетного трансферта не использованы.

Высвободившиеся средства областного бюджета распределяются между муниципальными образованиями, имеющими потребность в дополнительном выделении средств в текущем году и соответствующими требованиям настоящего Порядка.

40. Министерство архитектуры и строительства Владимирской области перечисляет иной межбюджетный трансферт на основании заключенных с местными администрациями соглашений (далее - соглашение). Перечисление средств областного бюджета осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Министерством архитектуры и строительства Владимирской области документов, указанных в [пункте 44](#) настоящего Порядка.

41. Соглашение должно содержать:

а) размер предоставляемого иного межбюджетного трансферта, порядок, условия и сроки его перечисления в бюджет муниципального образования;

б) значение результатов использования иного межбюджетного трансферта и обязательства муниципального образования по их достижению;

в) сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов муниципального образования, источником финансового обеспечения которого является иной межбюджетный трансферт, а также о достижении значений результатов его использования;

г) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

д) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений результатов использования иного межбюджетного трансферта;

е) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

42. В случае если по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлен иной межбюджетный трансферт, местной администрацией не достигнуто значение результата его использования, установленного [пунктом 45](#) настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования иного межбюджетного трансферта в году, следующем за годом предоставления иного межбюджетного трансферта, указанные нарушения не устранены, размер средств иного межбюджетного трансферта, предоставляемого в следующем году, может быть уменьшен.

Основанием для освобождения от применения указанных мер является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

43. Перечисление средств с лицевых счетов местных администраций производится по представлению в отделения Управления Федерального казначейства по Владимирской области постановления администрации муниципального образования с отметкой Министерства архитектуры и строительства Владимирской области в срок не более 3 рабочих дней.

44. Для перечисления средств местные администрации представляют в Министерство архитектуры и строительства Владимирской области:

а) заявку местной администрации о перечислении средств иного межбюджетного трансферта с приложением копии заявки банка;

б) копию договора купли-продажи - в случае приобретения жилого помещения, в том числе с использованием средств жилищного кредита;

в) копию договора строительного подряда либо копии документов, предусмотренных [подпунктом "е" пункта 27](#) настоящего Порядка, - в случае создания объекта индивидуального жилищного строительства;

г) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае направления субсидии на уплату цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), в том числе с использованием средств жилищного кредита;

д) копию кредитного договора, договора займа - в случае направления субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения с использованием средств жилищного кредита.

45. Значение результата предоставления иного межбюджетного трансферта определяется на основании индикатора, которым является количество граждан, получивших свидетельства о праве на получение жилищной субсидии за счет средств областного бюджета.

46. Контроль за соблюдением получателями иных межбюджетных трансфертов выполнения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством архитектуры и строительства Владимирской области в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства архитектуры и строительства Владимирской области.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством архитектуры и строительства Владимирской области.

Приложение N 1
к Порядку

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение субсидии на приобретение (строительство) жилья

серия Б

N 000000

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

(фамилия, имя,

отчество владельца свидетельства, номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

является получателем жилищной субсидии в соответствии с [Законом](#) Владимирской области от 07.06.2007 N 60-ОЗ "О предоставлении за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов" в размере

_____ рублей,

_____ (цифрами и прописью)

рассчитанной с учетом

_____ совместно проживающих

_____ (количество цифрами)

с ним членов его семьи.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до

" _____ "

20 _____ года (включительно).

Свидетельство действительно до

" _____ "

20 _____ года

(включительно).

Дата выдачи

" _____ "

20 _____ года.

Руководитель
местной администрации

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Приложение N 2
к Порядку

_____ (главе местной администрации)

от гражданина(ки)

,

_____ (ф.и.о.)

проживающего(ей) по адресу:

_____ (почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня,

,

_____ (ф.и.о.)

паспорт _____, выданный

" _____ "

г., в список граждан, изъявивших желание

получить субсидию.

Состав семьи:

супруга (супруг)

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт _____, выданный _____

" _____ " _____ г., проживает по адресу: _____

;

дети:

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____

" _____ " _____ г.,

проживает по адресу: _____

;

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____

" _____ " _____ г.,

проживает по адресу: _____

.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

,

,

(ф.и.о., дата рождения)

.

С условиями получения жилищной субсидии ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1)

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи)

(подпись)

(дата)

;

2)

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи)

(подпись)

(дата)

;

3)

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи)

(подпись)

(дата)

;

4)

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи)

(подпись)

(дата)

.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)		;
	(наименование и номер документа, кем и когда выдан)	
2)		;
	(наименование и номер документа, кем и когда выдан)	
3)		;
	(наименование и номер документа, кем и когда выдан)	
4)		.
	(наименование и номер документа, кем и когда выдан)	

Приложение N 2
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 01.07.2024 N 391

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИЗНАННЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ

1. [Постановление](#) Губернатора Владимирской области от 18.07.2007 N 524 "Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов".
2. [Постановление](#) Губернатора Владимирской области от 16.10.2007 N 771 "О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 18.07.2007 N 524 "Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам областных бюджетных учреждений, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов".
3. [Пункт 3](#) постановления Губернатора Владимирской области от 24.02.2009 N 151 "О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора области по вопросам обеспечения жильем отдельных категорий граждан".
4. [Постановление](#) Губернатора Владимирской области от 23.04.2012 N 399 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 18.07.2007 N 524".
5. [Постановление](#) Губернатора Владимирской области от 10.10.2012 N 1151 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 18.07.2007 N 524 "Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов".
6. [Постановление](#) Губернатора Владимирской области от 21.06.2013 N 722 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 18.07.2007 N 524 "Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов".
7. [Постановление](#) администрации Владимирской области от 02.03.2015 N 148 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 18.07.2007 N 524".
8. [Постановление](#) администрации Владимирской области от 21.10.2016 N 933 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 18.07.2007 N 524".
9. [Постановление](#) администрации Владимирской области от 16.02.2017 N 110 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 18.07.2007 N 524".
10. [Пункт 2](#) постановления администрации Владимирской области от 23.10.2017 N 900 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Владимирской области".
11. [Пункт 2](#) постановления администрации Владимирской области от 23.04.2018 N 317 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Владимирской области".
12. [Постановление](#) администрации Владимирской области от 17.12.2018 N 915 "О внесении изменений в постановление

Губернатора Владимирской области от 18.07.2007 N 524".

13. [Пункт 2](#) постановления администрации Владимирской области от 28.10.2019 N 741 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Владимирской области".

14. [Пункт 3](#) постановления администрации Владимирской области от 28.05.2020 N 333 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов области".

15. [Постановление](#) администрации Владимирской области от 23.04.2021 N 241 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 18.07.2007 N 524".

16. [Постановление](#) администрации Владимирской области от 15.04.2022 N 254 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 18.07.2007 N 524".

17. [Постановление](#) администрации Владимирской области от 16.11.2022 N 774 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Владимирской области".

18. [Пункт 4](#) постановления администрации Владимирской области от 29.12.2022 N 963 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области".

19. [Пункт 1](#) постановления Правительства Владимирской области от 31.05.2024 N 322 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Владимирской области".
