

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 июля 2015 г. N 2669

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА ВЛАДИМИРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА
ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Владимира
от 14.01.2016 N 8, от 19.08.2016 N 2491, от 20.06.2017 N 2048,
от 02.02.2018 N 215, от 05.09.2018 N 2140, от 20.11.2018 N 2884,
от 04.03.2019 N 564, от 08.07.2019 N 1859, от 24.10.2019 N 2835,
от 11.08.2020 N 1609, от 01.07.2021 N 1645, от 16.12.2021 N 3216,
от 14.06.2023 N 2966, от 20.02.2024 N 365, от 08.05.2024 N 995,
от 01.11.2024 N 2451, от 20.12.2024 N 2913)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и [постановлением](#) главы города Владимира от 15.12.2010 N 4720 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" постановляю:

1. Утвердить административный [регламент](#) предоставления администрацией города Владимира муниципальной услуги "Предоставление многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения" согласно приложению.
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 14.06.2023 N 2966)

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города В.А. Гарева.

И.о. главы администрации города
В.А.ГАРЕВ

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
города Владимира
от 27.07.2015 N 2669

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА ВЛАДИМИРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА
ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Владимира
от 14.01.2016 N 8, от 19.08.2016 N 2491, от 20.06.2017 N 2048,
от 02.02.2018 N 215, от 05.09.2018 N 2140, от 20.11.2018 N 2884,
от 04.03.2019 N 564, от 08.07.2019 N 1859, от 24.10.2019 N 2835,
от 11.08.2020 N 1609, от 01.07.2021 N 1645, от 16.12.2021 N 3216,
от 14.06.2023 N 2966, от 20.02.2024 N 365, от 08.05.2024 N 995,
от 01.11.2024 N 2451, от 20.12.2024 N 2913)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления администрацией города Владимира муниципальной услуги "Предоставление многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения"

(далее - административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 14.06.2023 N 2966)

1.2. Право на получение муниципальной услуги имеет многодетная семья, соответствующая следующим условиям:

- старший ребенок в которой на дату подачи заявления не достиг возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения. В случае достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет право семьи на получение муниципальной услуги сохраняется, если органом местного самоуправления принято решение о предоставлении данной семье земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в порядке, установленном [Законом](#) Владимирской области "О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области";
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 08.05.2024 N 995)

- семья признана нуждающейся в улучшении жилищных условий;

- наличие у семьи доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 14.06.2023 N 2966)

- наличие у семьи земельного участка под индивидуальное жилищное строительство на территории Владимирской области (для семей, направляющих средства социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома).

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 14.06.2023 N 2966)

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 04.03.2019 N 564)

1.3. Предоставление многодетным семьям социальных выплат на создание объекта индивидуального жилого строительства или приобретение жилого помещения осуществляется в рамках мероприятия по обеспечению жильем многодетных семей государственной программы Владимирской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области" (далее - Мероприятие) в соответствии с [Правилами](#) предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения и их использования, утвержденными постановлением администрации Владимирской области от 20.04.2022 N 260 (далее - Правила).

(п. 1.3 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

1.4. Социальная выплата может быть направлена на:

- оплату цены договора строительного подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;

- оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного (далее - жилищный кредит), на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;

- оплату строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, осуществляемого получателем социальной выплаты без привлечения подрядчика;

- компенсацию затрат, понесенных многодетной семьей на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства;

- оплату цены договора купли-продажи жилого помещения - для семей, имеющих пять и более детей;

- оплату цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных [пунктом 5 части 4 статьи 4](#) Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или оплату цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - для семей, имеющих пять и более детей;

- уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения или на уплату цены договора участия в долевом строительстве (цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - для семей, имеющих пять и более детей.

(п. 1.4 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 14.06.2023 N 2966)

1.5. Информация о муниципальной услуге предоставляется гражданам в управлении по учету и распределению жилой площади администрации города Владимира (г. Владимир, ул. Горького, д. 40, 2 этаж, каб. 204, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 08.30 ч до 12.00 ч и с 13.00 ч до 17.00 ч, телефоны: 42-28-10, 45-04-47, адрес электронной почты: zhilye@vladimir-city.ru), управлении архитектуры и строительства администрации города Владимира (г. Владимир, Октябрьский проспект, д. 47, 4 этаж, каб. 404, приемные дни: вторник, четверг с 09.00 ч до 12.00 ч и с 13.00 ч до 16.00 ч, телефон: 53-60-79, адрес электронной почты: uas@vladimir-city.ru), посредством разъяснения на личном приеме, путем размещения на информационных стендах и в сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (www.vladimir-city.ru).

(в ред. [постановлений](#) администрации города Владимира от 02.02.2018 N 215, от 11.08.2020 N 1609)

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о времени приема и выдачи документов;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления

муниципальной услуги.

Прием граждан осуществляется в порядке очереди. Прибывший на прием гражданин должен иметь документ, удостоверяющий его личность, который предъявляется специалисту.

Время ожидания в очереди для получения информации (консультации) не превышает 15 минут.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения".
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 14.06.2023 N 2966)

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Владимира. Ответственным исполнителем муниципальной услуги является управление по учету и распределению жилой площади администрации города Владимира (далее - УУиРЖП), соисполнителями муниципальной услуги являются управление архитектуры и строительства администрации города Владимира (далее - УАиС), отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Владимира (далее - ОБУиО).
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 20.06.2017 N 2048)

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление социальной выплаты путем зачисления: на банковский счет подрядчика по мере предоставления актов о приемке выполненных работ; в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения, в том числе по договору участия в долевом строительстве (договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), - в соответствии с порядком, определенным договором кредитования; в случае строительства дома без привлечения подрядчика или компенсации затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, - на банковский счет гражданина - получателя социальной выплаты; в случае использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения - на банковский счет продавца; в случае использования социальной выплаты на оплату цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в соответствии с порядком, установленным договором долевого участия в строительстве (договором уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

- возврат документов, представленных для оплаты свидетельства о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения (далее - свидетельство).
(п. 2.3 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 14.06.2023 N 2966)

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление социальной выплаты осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты поступления в бюджет муниципального образования город Владимир межбюджетных трансфертов:

- в случае строительства дома с привлечением подрядчика - на банковский счет подрядчика по мере предоставления актов о приемке выполненных работ;

- в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения, в том числе по договору участия в долевом строительстве (договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), - в соответствии с порядком, определенным договором кредитования;

- в случае строительства дома без привлечения подрядчика или компенсации затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, - на банковский счет гражданина - получателя социальной выплаты;

- в случае использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения - на банковский счет продавца;

- в случае использования социальной выплаты на оплату цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в соответствии с порядком, установленным договором участия в долевом строительстве (договором уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

Уведомление о возврате документов, представленных для оплаты строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или приобретения жилого помещения, уплаты первоначального взноса по жилищному кредиту на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения, не соответствующих требованиям, установленным [Правилами](#), направляется многодетной семье в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов.
(п. 2.4 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 14.06.2023 N 2966)

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- [Конституция](#) Российской Федерации;

- Жилищный [кодекс](#) Российской Федерации;

- Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный [закон](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- **приказ** Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.04.2024 N 285/пр "Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации";
(в ред. **постановления** администрации города Владимира от 20.12.2024 N 2913)

- **постановление** Губернатора Владимирской области от 17.12.2013 N 1390 "О государственной программе Владимирской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области";
(в ред. **постановления** администрации города Владимира от 14.06.2023 N 2966)

- **Закон** Владимирской области от 25.02.2015 N 10-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области";

- **решение** Владимирского городского Совета народных депутатов от 19.05.2005 N 164 "Об учетной норме и норме предоставления жилого помещения по договору социального найма";

- **постановление** администрации города Владимира от 06.12.2018 N 3041 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение жильем многодетных семей города Владимира" и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Владимира";
(в ред. **постановления** администрации города Владимира от 04.03.2019 N 564)

- **постановление** администрации города Владимира от 14.06.2011 N 920 "О городской комиссии по предоставлению жилищных субсидий на приобретение жилья и признании утратившими силу некоторых постановлений главы города Владимира";

- **постановление** администрации Владимирской области от 20.04.2022 N 260 "Об утверждении Правил предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения и их использования".
(абзац введен **постановлением** администрации города Владимира от 14.06.2023 N 2966)

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в размере 35% расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в течение срока его действия для перечисления средств социальной выплаты предъявляет в УАиС:

2.6.1.1. При использовании социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома:

- свидетельство, подшиваемое в учетное дело;
(в ред. **постановления** администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

- копию договора подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома. В договоре подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

- смету на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;

- копию плана возводимого (реконструируемого) жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;

- **обязательство** оформить построенный (реконструированный) объект индивидуального жилищного строительства в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (совершить действия, необходимые для государственного кадастрового учета изменений основных характеристик реконструируемого объекта индивидуального жилищного строительства и государственной регистрации прав), в течение 3 лет после получения социальной выплаты по форме согласно приложению N 6 к Правилам;

- акт освидетельствования проведения основных работ (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), оформленный в соответствии с **пунктом 35** Правил;

- акты о приемке выполненных работ;

- правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции.

2.6.1.2. При использовании социальной выплаты для уплаты первоначального взноса по жилищному кредиту, предоставляемому на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома:

- свидетельство, подшиваемое в учетное дело;
(в ред. **постановления** администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

- копию договора ипотечного, жилищного кредитования;

- копию договора подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома. В договоре подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

- копию плана возводимого жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;

- нотариально заверенное обязательство оформить построенный с помощью социальной выплаты индивидуальный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (совершить действия, необходимые для государственного кадастрового учета изменений основных характеристик реконструируемого объекта индивидуального жилищного строительства и государственной регистрации прав), в течение 6 месяцев после снятия обременения;

- правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции.

2.6.1.3. При использовании социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома без привлечения подрядчика:

- свидетельство, подшиваемое в учетное дело;

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

- документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого получателем социальной выплаты в кредитной организации;

- правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

- копию плана возводимого (реконструируемого) жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;

- смету или расчет заявленной стоимости строительства (реконструкции) дома.

Абзацы седьмой - восьмой исключены с 1 января 2025 года. - [Постановление](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451;

- [обязательство](#) оформить построенный (реконструированный) объект индивидуального жилищного строительства в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (совершить действия, необходимые для государственного кадастрового учета изменений основных характеристик реконструируемого объекта индивидуального жилищного строительства и государственной регистрации прав), в течение 3 лет после получения социальной выплаты по форме согласно приложению N 6 к Правилам;

- акт освидетельствования проведения основных работ (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), оформленный в соответствии с [пунктом 35](#) Правил;

- правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции.

2.6.1.4. При использовании социальной выплаты на компенсацию затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства:

- свидетельство, подшиваемое в учетное дело;

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

- документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого получателем социальной выплаты в кредитной организации;

- сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве собственности лица, получившего свидетельство, и членов его семьи, указанных в свидетельстве на индивидуальный жилой дом, построенный (реконструированный) в соответствии с разрешением (уведомлением), представленным участником Мероприятия в соответствии с [подпунктом "ж" пункта 19](#) Правил;

- смету или расчет заявленной стоимости строительства (реконструкции) дома.

2.6.2. Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в размере 70% расчетной (средней) стоимости жилого помещения в течение срока его действия для перечисления средств социальной выплаты предъявляет в УАиС:

2.6.2.1. При направлении части социальной выплаты в размере 50% от суммы, указанной в свидетельстве, на оплату цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома:

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

- свидетельство, подшиваемое в учетное дело;

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

- копию договора подряда на строительство индивидуального жилого дома. В договоре подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

- правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

- смету на строительство индивидуального жилого дома;

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

- копию плана возводимого жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

- [обязательство](#) оформить построенный объект индивидуального жилищного строительства в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 3 лет после получения социальной выплаты по форме согласно приложению N 6 к Правилам;

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

- акт освидетельствования проведения работ по устройству фундамента, оформленный в соответствии с [пунктом 35](#) Правил;
- акты о приемке выполненных работ;
- абзац исключен с 1 января 2025 года. - [Постановление](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451;

Для перечисления части социальной выплаты, оставшейся после распоряжения ими, на те же цели:

- акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), оформленный в соответствии с [пунктом 35](#) Правил;
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

- акты о приемке выполненных работ.

2.6.2.2. При использовании социальной выплаты для уплаты первоначального взноса по жилищному кредиту, предоставляемому на строительство индивидуального жилого дома:

- свидетельство, подшиваемое в учетное дело;
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

- копию договора ипотечного, жилищного кредитования;

- копию договора подряда на строительство индивидуального жилого дома. В договоре подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

- копию плана возводимого жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;

- нотариально заверенное обязательство оформить построенный с помощью социальной выплаты индивидуальный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения.
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

2.6.2.3. При направлении социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома без привлечения подрядчика:
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

- свидетельство, подшиваемое в учетное дело;
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

- документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого получателем социальной выплаты в кредитной организации;

- правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома;

- копию плана возводимого жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них;
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

- смету или расчет заявленной стоимости строительства дома.
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

Администрация города Владимира вправе провести оценку обоснованности заявленной стоимости строительства индивидуального жилого дома.
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

В случае выявления завышения стоимости, многодетная семья вносит изменения в смету или расчет заявленной стоимости строительства;
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

- **обязательство** оформить построенный объект индивидуального жилищного строительства в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 3 лет после получения социальной выплаты по форме согласно приложению N 6 к Правилам;
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

- акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), оформленный в соответствии с [пунктом 35](#) Правил;

- абзац исключен с 1 января 2025 года. - [Постановление](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451.

2.6.2.4. При использовании социальной выплаты на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства:
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

- свидетельство, подшиваемое в учетное дело;

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

- документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого получателем социальной выплаты в кредитной организации;

- сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве собственности лица, получившего свидетельство, и членов его семьи, указанных в свидетельстве на индивидуальный жилой дом, построенный в соответствии с

разрешением (уведомлением), представленным участником Мероприятия в соответствии с [подпунктом "ж" пункта 19](#) Правил; (в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

- смету или расчет заявленной стоимости строительства дома.

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

2.6.3. Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в размере 70% расчетной (средней) стоимости жилого помещения в течение срока его действия для перечисления средств социальной выплаты предъявляет в УУиРЖП:

2.6.3.1. При направлении средств социальной выплаты на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения:

- свидетельство, подшиваемое в учетное дело;

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

- копию договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке. В договоре купли-продажи жилого помещения указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер социальной выплаты;

- документ, удостоверяющий проведенную государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

2.6.3.2. При направлении средств социальной выплаты на оплату цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве):

- свидетельство, подшиваемое в учетное дело;

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

- копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке. В договоре указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер социальной выплаты.

2.6.3.3. При направлении средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения:

- свидетельство, подшиваемое в учетное дело;

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

- копию договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке. В договоре указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер социальной выплаты;

- документ, удостоверяющий проведенную государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;

- копию договора жилищного кредита.

2.6.3.4. При направлении средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве):

- свидетельство, подшиваемое в учетное дело;

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.11.2024 N 2451)

- копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке. В договоре указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер социальной выплаты;

- копию договора жилищного кредита.

(п. 2.6 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 14.06.2023 N 2966)

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, в случае подачи заявления представителем гражданина;

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны неразборчиво, наименования юридических лиц - с сокращениями, без указания их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью;

- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

- документы оформлены карандашом;

- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- документы не содержат реквизиты, наличие которых является обязательным (номер, дата, подпись, штамп, печать);
- документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты (части социальной выплаты) является:

- наличие в представленных документах недостоверных либо неполных сведений;
 - не соответствие приобретенного (построенного) жилого помещения требованиям, установленным [Правилами](#).
- (п. 2.8.2 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 14.06.2023 N 2966)
(п. 2.8 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 24.10.2019 N 2835)

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает пятнадцать минут.

2.11. Регистрация заявления гражданина о предоставлении муниципальной услуги производится в день его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения для работы с гражданами располагаются в местах приближенных к остановкам общественного транспорта, предпочтительно на нижних этажах зданий.

Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями.

Внутри помещения здания в доступных, хорошо освещенных местах на специальных стендах должно быть размещено: текстовая информация об оказываемой муниципальной услуге, графики приема граждан, перечни документов, образцы заявлений.

Под место ожидания граждан отводится просторное помещение.

Места для приема граждан должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

Кабинеты приема граждан должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, наименованием отдела управления, осуществляющего муниципальную услугу, графиком приема.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(абзац введен [постановлением](#) администрации города Владимира от 19.08.2016 N 2491)

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим административным регламентом.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- признание многодетной семьи участницей Мероприятия;
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 14.06.2023 N 2966)
- выдача многодетной семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения;
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 14.06.2023 N 2966)

- освидетельствование проведения основных работ по строительству индивидуального жилого дома;

- перечисление средств социальной выплаты.

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.07.2021 N 1645)

3.2. Процесс предоставления муниципальной услуги включает в себя прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность гражданина, проверяет наличие всех необходимых для получения муниципальной услуги документов, которые гражданин предоставляет самостоятельно;

- удостоверяется в том, что документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных оговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; документы содержат реквизиты, наличие которых является обязательным (номер, дата, подпись, штамп, печать), по форме и содержанию соответствуют требованиям действующего законодательства;

- сверяет представленные экземпляры оригиналов с копиями этих документов (в том числе нотариально удостоверенные). Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист сверяет копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Оригиналы документов возвращаются гражданину.

Если имеется основание для отказа в приеме документов, предусмотренное [пунктом 2.7](#) настоящего административного регламента, документы не принимаются. Если документы по форме, содержанию, комплектности не соответствуют требованиям действующего законодательства, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет гражданина о наличии препятствий для получения муниципальной услуги, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 20.06.2017 N 2048)

От имени многодетной семьи документы могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

В случае подачи заявления уполномоченным лицом представляется документ, подтверждающий полномочия.

3.3. Признание многодетной семьи участницей Мероприятия.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение одного из совершеннолетних членов многодетной семьи или иного уполномоченного лица при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в УУиРЖП с заявлением и документами, необходимыми для признания участниками Мероприятия.

Для участия в Мероприятии многодетная семья самостоятельно подает [заявление](#) по форме согласно приложению N 3 к Правилам, [согласие](#) от всех членов своей семьи на обработку персональных данных о себе по форме согласно приложению N 4 к Правилам с приложением следующих документов:

- документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

- свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется) и свидетельств о рождении детей;

- документов, подтверждающих наличие у семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- правоустанавливающих документов на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома (для семей, направляющих средства социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома);

- разрешения на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома или уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке (для семей, направляющих средства социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома);

- правоустанавливающих документов на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции;

- документов организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающих факт обучения ребенка, достигшего возраста 18 лет, по очной форме обучения.

Муниципальный правовой акт о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01.03.2005 либо о признании нуждающимися в жилых помещениях для цели участия в Мероприятии после 01.03.2005 многодетная семья вправе предоставить по собственной инициативе.

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет их проверку в соответствии с требованиями [пункта 3.2](#) настоящего административного регламента.

Заявление о включении в число участников Мероприятия подается в 2 экземплярах, один экземпляр возвращается заявителю с

указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

Заявление регистрируется специалистом УУиРЖП в книге регистрации заявлений, поступивших от многодетных семей, изъявивших желание получить социальную выплату на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения, которая ведется по форме, утвержденной приложением к настоящему административному регламенту.

Прием документов и регистрация заявления производятся в день их поступления.

Основаниями для отказа в признании многодетной семьи участницей Мероприятия являются:

- несоответствие многодетной семьи требованиям, предусмотренным [пунктом 1.2](#) настоящего административного регламента;
- непредставление или представление не всех документов, предусмотренных настоящим пунктом;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты, полученной в рамках Мероприятия.

Результатом административной процедуры является решение о признании либо об отказе в признании многодетной семьи участницей Мероприятия, которое принимается в течение 30 дней со дня поступления заявления с документами и утверждается постановлением администрации города Владимира.

Многодетная семья считается признанной участницей Мероприятия со дня издания соответствующего постановления администрации города Владимира.

Уведомление о признании либо об отказе в признании многодетной семьи участницей Мероприятия направляется простым почтовым отправлением в 5-дневный срок со дня принятия решения (издания соответствующего постановления администрации города Владимира).

(п. 3.3 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 08.05.2024 N 995)

3.4. Выдача многодетной семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения.

Основанием для начала административной процедуры является получение уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предусмотренным на предоставление субсидий из областного бюджета на предоставление социальных выплат многодетным семьям (далее - уведомление о лимитах бюджетных обязательств).

В течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств специалист УУиРЖП способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, уведомляет многодетные семьи, претендующие на получение социальной выплаты в соответствующем году, о необходимости представления документов для получения свидетельства с разъяснением порядка и условий получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

В течение 10 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства один из совершеннолетних членов многодетной семьи или иное уполномоченное лицо при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в целях получения свидетельства самостоятельно представляет в УУиРЖП заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме).

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет проверку оснований, дающих право многодетной семье быть признанной нуждающейся в улучшении жилищных условий.

Заявление о выдаче свидетельства регистрируется в день поступления специалистом УУиРЖП в книге регистрации заявлений, поступивших от многодетных семей, изъявивших желание получить социальную выплату на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения.

Рассмотрение заявлений о выдаче свидетельства и приложенных к ним документов осуществляется на заседании городской комиссии по предоставлению жилищных субсидий на приобретение жилья, действующей на основании [постановления](#) администрации города Владимира от 14.06.2011 N 920.

Комиссия рассматривает заявление и документы, представленные многодетной семьей для получения свидетельства, принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

- нарушение установленного настоящим пунктом срока предоставления необходимых документов для получения свидетельства;
- несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным [пунктом 1.2](#) настоящего административного регламента.

Результатами административной процедуры являются выдача свидетельства либо направление уведомления об отказе в выдаче свидетельства.

Выдача свидетельства или направление уведомления об отказе в выдаче свидетельства осуществляются в течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

(п. 3.4 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 14.06.2023 N 2966)

3.5. Освидетельствование проведения основных работ по строительству индивидуального жилого дома.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение одного из совершеннолетних членов многодетной семьи либо иного уполномоченного лица при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в УАИС с

заявлением о проведении освидетельствования основных работ по строительству индивидуального жилого дома (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или освидетельствования работ по устройству фундамента.

УАиС организует осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица, подавшего заявление об обследовании объекта, или иного уполномоченного лица. При проведении осмотра объекта индивидуального жилищного строительства могут осуществляться обмеры и обследования объекта.

По результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства составляется акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) либо акт освидетельствования проведения основных работ по устройству фундамента по формам, утвержденным приказом начальника управления архитектуры и строительства администрации города Владимира от 18.03.2019 N 100-П.

Акт освидетельствования выдается УАиС лицу, подавшему заявление об обследовании объекта, или иному уполномоченному лицу лично под расписку либо направляется заказным письмом с уведомлением в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления.

В случае, если в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или устройству фундамента установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме, УАиС отказывает в выдаче акта освидетельствования.

Уведомление об отказе в выдаче акта освидетельствования выдается УАиС лично под расписку либо направляется простым почтовым отправлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления от многодетной семьи.

Результатом административной процедуры является выдача акта освидетельствования либо отказ в выдаче акта освидетельствования.

(п. 3.5 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 01.07.2021 N 1645)

3.6. Перечисление средств социальной выплаты.

3.6.1. При направлении средств социальной выплаты (части социальной выплаты) на оплату цены договора строительного подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома, оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома, оплату строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, осуществляемого получателем социальной выплаты без привлечения подрядчика, компенсацию затрат, понесенных многодетной семьей на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, основанием для начала административной процедуры является личное обращение лица, получившего свидетельство, или иного уполномоченного лица при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в УАиС с документами.
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 20.02.2024 N 365)

Специалист УАиС, ответственный за прием документов, осуществляет их проверку в соответствии с требованиями [пункта 3.2](#) настоящего административного регламента.

Принятые документы в течение 10 рабочих дней с даты поступления в УАиС проверяются на соответствие требованиям, установленным [Правилами](#). В случае несоответствия документов требованиям, установленным [Правилами](#), принимается решение об отказе в предоставлении социальной выплаты (части социальной выплаты) и о возврате документов многодетной семье, о чем она уведомляется.

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 20.02.2024 N 365)

Уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты (части социальной выплаты) и документы, представленные для оплаты свидетельства, направляются многодетной семье в течение 10 рабочих дней с даты предоставления указанных документов в УАиС.

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 20.02.2024 N 365)

В случае соответствия документов требованиям, установленным [Правилами](#), специалист УАиС направляет их в ОБУиО для подготовки заявки на перечисление средств.

В целях перечисления социальной выплаты (части социальной выплаты) ОБУиО направляет в Министерство архитектуры и строительства Владимирской области:

- заявку на перечисление средств;
- копию свидетельства;
- копию договора подряда (в случае использования социальной выплаты на строительство дома с привлечением подрядчика);
- копию договора ипотечного кредитования (в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на строительство индивидуального жилого дома);
- акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (акт освидетельствования не предоставляется в случаях строительства индивидуального жилого дома с использованием жилищного кредита и компенсации затрат, понесенных на строительство или реконструкцию индивидуального жилого дома);
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на индивидуальный жилой дом, построенный (реконструированный) в соответствии с разрешением (уведомлением), представленным участником Мероприятия в соответствии с [подпунктом "ж" пункта 19](#) Правил (в случае использования социальной выплаты на компенсацию затрат, понесенных на строительство или реконструкцию индивидуального жилого дома).

В течение 5 рабочих дней со дня поступления межбюджетных трансфертов на счет бюджета муниципального образования город Владимир ОБУиО перечисляет средства социальной выплаты по свидетельству:

- в случае строительства дома с привлечением подрядчика - на банковский счет подрядчика по мере предоставления актов о приемке выполненных работ;

- в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на строительство индивидуального жилого дома - в соответствии с порядком, определенным договором кредитования;

- в случае строительства дома без привлечения подрядчика или на компенсацию затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, - на банковский счет гражданина - получателя социальной выплаты.

После перечисления средств социальной выплаты ОБУиО передает свидетельство и документы в УУиРЖП для приобщения к учетному делу многодетной семьи - участницы Мероприятия, получившей социальную выплату.

3.6.2. При направлении средств социальной выплаты на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения, на оплату цены договора участия в долевом строительстве (оплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения или на уплату цены договора участия в долевом строительстве (цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) основанием для начала административной процедуры является личное обращение лица, получившего свидетельство, или иного уполномоченного лица при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в УУиРЖП с документами.

Специалист УУиРЖП, ответственный за прием документов, осуществляет их проверку в соответствии с требованиями [пункта 3.2](#) настоящего административного регламента.

В течение 10 рабочих дней с даты поступления документов в УУиРЖП:

- специалистом УУиРЖП направляется запрос, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в местные администрации по месту нахождения жилого помещения об отсутствии или о наличии в отношении жилого помещения, приобретение которого планируется с использованием средств социальной выплаты, информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- на основании представленных документов, а также информации, полученной от местных администраций по месту приобретения жилого помещения, проводится проверка соответствия жилого помещения требованиям, установленным [Правилами](#).

В случае несоответствия документов требованиям, установленным [Правилам](#), принимается решение об отказе в предоставлении социальной выплаты и о возврате документов многодетной семье, о чем она уведомляется. (в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 20.02.2024 N 365)

Уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты и документы, представленные для оплаты свидетельства, направляются многодетной семье в течение 10 рабочих дней с даты предоставления указанных документов в УУиРЖП. (в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 20.02.2024 N 365)

В случае соответствия документов требованиям, установленным [Правилами](#), специалист УУиРЖП направляет их в ОБУиО для подготовки заявки на перечисление средств.

В целях перечисления социальной выплаты ОБУиО направляет в Министерство архитектуры и строительства Владимирской области:

- заявку на перечисление средств;

- копию свидетельства;

- копию договора купли-продажи жилого помещения и документ, удостоверяющий проведенную государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, в случае направления социальной выплаты на приобретение жилого помещения;

- копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) в случае направления социальной выплаты на оплату цены договора участия в долевом строительстве (цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

- копию договора жилищного кредита, а также копию договора купли-продажи и документ, удостоверяющий проведенную государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, или копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) в случае использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения с использованием средств жилищного кредита.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления межбюджетных трансфертов на счет бюджета муниципального образования город Владимир ОБУиО перечисляет средства социальной выплаты по свидетельству:

- в случае использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения - на банковский счет продавца;

- в случае использования социальной выплаты на оплату цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в соответствии с порядком, установленным договором долевого участия в строительстве (договором уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

- в случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения, в том числе по договору участия в долевом строительстве (договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в соответствии с порядком, определенным договором кредитования.

После перечисления средств социальной выплаты ОБУиО передает свидетельство и документы в УУиРЖП для приобщения к

учетному делу многодетной семьи - участницы Мероприятия, получившей социальную выплату.
(п. 3.6 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 14.06.2023 N 2966)

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за исполнением муниципальными служащими управления административного регламента осуществляется начальником управления.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов управления.

4.3. Проверки могут быть:

- плановыми (не реже одного раза в год);
- внеплановыми по конкретным обращениям граждан.

4.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Гражданин имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде:

- главе города Владимира - на решения и действия (бездействие) управления;
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 20.12.2024 N 2913)
- в управление - на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих управления.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ администрации города Владимира, должностного лица администрации города Владимира в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:
 - а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) управления, предоставляющего муниципальную услугу, его руководителя либо муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(п. 5.3 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 20.11.2018 N 2884)

5.4. Жалоба подается и рассматривается в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, на официальный сайт органов местного самоуправления города Владимира, через Интернет-приемную, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Адрес администрации города Владимира для почтовых отправлений: 600000, г. Владимир, ул. Горького, д. 36, адрес официального сайта органов местного самоуправления города Владимира: www.vladimir-city.ru. Интернет-приемная находится на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в разделе "Информация для населения".

5.7. Жалоба, поступившая в администрацию города Владимира, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Владимира, должностного лица администрации города Владимира в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы администрация города Владимира принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией города Владимира опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых управлением, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

(п. 5.10 введен [постановлением](#) администрации города Владимира от 24.10.2019 N 2835)

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 5.11 введен [постановлением](#) администрации города Владимира от 24.10.2019 N 2835)

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1 ст. 11.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(пункт введен [постановлением](#) администрации города Владимира от 20.11.2018 N 2884)

Приложение
к административному регламенту

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира
от 14.06.2023 N 2966)

КНИГА
регистрации заявлений, поступивших от многодетных семей,
изъявивших желание получить социальную выплату на строительство
индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения

N п/п	Дата поступления заявления со всеми необходимыми документами	Содержание заявления	Фамилия, имя, отчество	Адрес регистрации по месту жительства	Дата принятия решения по заявлению
1	2	3	4	5	6
