

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 28 декабря 2019 г. № 3604**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ)  
ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ  
СОРЕВНОВАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА,  
И ТРЕБОВАНИЙ К ИХ СОДЕРЖАНИЮ И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ  
СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
ОТ 21.06.2017 № 2152**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории города Владимира, и требований к их содержанию согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Владимира от 21.06.2017 № 2152 "Об утверждении Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях города Владимира и требований к их содержанию".

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

Глава администрации города  
А.С.ШОХИН

**ПОРЯДОК  
УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ) ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ  
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ,  
ПРОВОДИМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА И ТРЕБОВАНИЙ  
К ИХ СОДЕРЖАНИЮ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории города Владимира, и требований к их содержанию указанных положений (регламентов) (далее - Порядок) разработан на основании части 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и определяет содержание и правила подготовки положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории города Владимира.

1.2. Положения об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории города Владимира (далее - Положения), являются документами, регламентирующими проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на территории города Владимира.

1.3. Порядок применяется при разработке Положений, включаемых в установленном порядке в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных соревнований города Владимира (далее - КП).

1.4. Содержание Положений должно соответствовать требованиям настоящего Порядка.

**2. Порядок утверждения положений**

2.1. Положения разрабатываются организаторами физкультурных мероприятий или спортивных соревнований и утверждаются отдельно на каждое физкультурное мероприятие либо спортивное соревнование.

2.2. Положения разработанные и утвержденные его организаторами, представляются в управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира не позднее чем за 14 дней до проведения физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования.

**3. Требования к содержанию положений**

Наименование физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования в Положениях должно совпадать с его наименованием в КП.

Положения включают в себя следующие разделы и подразделы:

3.1. Общие положения:

- наименование мероприятия либо спортивного соревнования;
- обоснование проведения мероприятия либо спортивного соревнования (указание на

реквизиты КП);

- цели и задачи проведения мероприятия либо спортивного соревнования.

### 3.2. Место и сроки проведения мероприятия либо спортивного соревнования:

- место проведения (наименование объекта спорта, адрес);
- сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников (если соревнование имеет статус открытого).

### 3.3. Организаторы физкультурных мероприятий либо спортивных соревнований:

- полное наименование (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурных мероприятий либо спортивных соревнований;
- распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования, ответственности за причиненный вред участникам данного мероприятия и (или) третьим лицам.

В данный раздел включается положение о том, что непосредственное проведение мероприятия возлагается на главную судейскую коллегию, которая формируется в соответствии с требованиями по виду спорта/решением организаторов.

### 3.4. Требования к участникам физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и условия их допуска:

- условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании (приказ Министерства здравоохранения РФ от 01.03.2016 № 134н "О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне");

- численные составы команд, формируемых для участия в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании;

- группы участников по полу и возрасту.

### 3.5. Программа мероприятия:

- характер соревнования (командное, личное, лично-командное);
- расписание мероприятия с указанием дат и времени, включая день приезда и день отъезда;
- порядок проведения мероприятия;
- указание на правила видов спорта (в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта), включенных в программу мероприятия.

### 3.6. Условия подведения итогов:

- условия (принципы и критерии) подведения итогов физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и (или) в командных видах программы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования, в общекомандном зачете физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и наделения статусом

призеров, чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков.

### 3.7. Награждение:

- условия награждения победителей и призеров в личных видах программы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования;

- условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;

### 3.8. Условия финансирования:

- сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования.

### 3.9. Обеспечение безопасности участников и зрителей:

- информация о соответствии объекта спорта требованиям безопасности;

- меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников мероприятия;

- информация об ответственных за безопасность участников и зрителей мероприятия.

### 3.10. Страхование участников:

- порядок и условия страхования от несчастных случаев, жизни и здоровья участников мероприятия.

### 3.11. Подача заявок на участие:

- сроки и условия подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии либо спортивном соревновании, требования к их оформлению;

- перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования (в случае необходимости);

- почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

## **4. Технические требования по оформлению Положений**

4.1. На первом листе в верхнем углу справа располагается гриф утверждения, который должен состоять из слова "УТВЕРЖДАЮ", наименования должности лица, утверждающего Положение, личной подписи, ее расшифровки (инициалы должностного лица указываются перед фамилией) и даты утверждения. Количество грифов "УТВЕРЖДАЮ" должно соответствовать количеству организаторов.

4.2. Название документа (положение или регламент) располагается под грифами о его утверждении по центру.

Под названием документа приводится его полное наименование, соответствующее КП.

4.3. Положения печатаются на стандартной бумаге белого цвета в "книжном" формате А4, черным шрифтом Times New Roman.